

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР

Приднестровский промышленно – экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Директор ППЭТ

А.Л.Гвоздева

2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О студенческом общежитии ГОУ**  
**«Приднестровский промышленно-экономический**  
**техникум»**

Тирасполь 2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О студенческом общежитии ГОУ «Приднестровский промышленно-экономический техникум»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческое общежитие ГОУ «Приднестровский промышленно – экономический техникум» предназначено для временного проживания и размещения на период:

а) обучения иногородних (граждан других государств), студентов, обучающихся на очной форме обучения; на заочной форме обучения - на время сессии, при наличии свободных мест;

б) в отдельных случаях обучающихся, постоянно проживающих на территории Республики.

2. Студенческое общежитие находится в составе техникума как структурное подразделение организации профессионального образования и содержится за счет средств бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других источников, не запрещенных законом.

3. В своей деятельности общежитие руководствуется Жилищным кодексом ПМР, законодательством об образовании, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами техникума.

4. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, комнаты для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений организации образования, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, или указанных в пункте 7 настоящего Положения, не допускается.

6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся организации профессионального образования местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации организации профессионального образования, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников организации образования путем заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

7. Нежилые помещения, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются на

условиях аренды в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

9. Правила прохода в общежитие, права, обязанности и ответственность проживающих определяются отдельным документом - Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГОУ Приднестровский промышленно – экономический техникум» (Приложение к настоящему Положению).

10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума и коменданта общежития.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

11. Администрация техникума решает вопросы вселения, переселения и выселения проживающих, организации их быта, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатации общежития, поддержания установленного порядка.

12. Общее руководство хозяйственной деятельностью общежития осуществляется комендантом общежития. Контроль формирования контингента проживающих, обеспечения порядка в общежитии и руководство блоком социальных вопросов обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

13. Администрация техникума обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством ПМР, нормами проживания в общежитии и настоящим положением;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов знакомить их с локальными актами техникума, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечивать регулярный обход помещений общежития для выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по устранению недостатков;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой

техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- при необходимости и финансовой возможности проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать;

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий, комнат отдыха и бытовых помещений;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность на территории общежития;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

14. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума, находится в непосредственном подчинении заместителем директора по хозяйственной работе.

15. Комендант общежития обеспечивает:

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- временную регистрацию проживающих по месту пребывания в установленном порядке;

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по их просьбе, на время планового ремонта или при аварийных ситуациях;
- выселение проживающих при прекращении действия договора найма жилого помещения.

16. Воспитатель общежития обеспечивает:

- внеучебную и воспитательную работу в общежитии;
- внесение на рассмотрение руководства администрации предложений о поощрении проживающих в общежитии и по улучшению условий проживания;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

17. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГОУ «Приднестровский промышленно-экономический техникум» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и добиваться их выполнения;
- переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другую комнату общежития;
- участвовать через профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

18. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией организации профессионального образования договора найма жилого помещения (комнаты);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и заключенным договором найма жилого помещения.

19. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

20. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

21. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

22. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

23. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией по и утверждаются приказом директора.

24. Представление жилого помещения в общежитие осуществляется на основании заключенного с обучающимися Договора найма жилого помещения (комнаты).

25. При заключении договора заселяющиеся знакомятся под роспись с Правилами проживания в студенческом общежитии, с настоящим Положением и проходят инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводится комендантом общежитием.

26. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных ситуациях, определяется администрацией техникума в каждом конкретном случае отдельно.

27. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Содействие в

организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется лицом, назначенным для этой цели администрацией техникума.

28. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом ПМР при прекращении или расторжении договора найма жилого помещения.

29. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие должны освободить общежитие в трехдневный срок.

30. Выселение лиц из общежития производится также и в случаях грубого нарушения правил внутреннего распорядка на основании приказа директора техникума.

## 5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

31. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

32. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

33. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп в соответствии с п. 33 Указа Президента от 10 августа 2009 года № 540 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями государственного жилищного фонда организаций образования Приднестровской Молдавской Республики».

34. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи итоговой аттестации) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых организацией образования в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

35. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественные органы управления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

36. Студсовет избирает старосту общежития. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, за содержанием блока в чистоте и порядке и за соблюдением норм поведения. Староста блока в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

37. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих в студенческом общежитии и меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

38. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О студенческом общежитии ГТТ»

«Приволжской промышленно-экономической  
техникума»