


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГООУ «Приднестровский промышленно-экономический техникум»

ПЛАН РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год

Рассмотрен на заседании
педагогического Совета
ГООУ «Приднестровский промышленно-
экономический техникум»
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.
Председатель  А.Л. Гвоздева



Тирасполь, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. План работы педагогического совета	5
2. План работы методического совета	7
3. План поведения совещания при директоре	9
4. Учебная деятельность	10
5. Учебно-производственная деятельность	14
6. Работа научно-методического отдела	19
6.1. Организационные мероприятия	20
6.2. Технологическое обеспечение образовательного процесса	22
6.3. Методическое обеспечение сопровождения реализации ГОС	23
6.4. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогических работников	25
6.5. Работа с начинающими преподавателями «Школа молодого педагога»	27
6.6. Школа молодого педагога	29
6.7. Планы работы цикловых методических комиссий	30
7. Работа по информатизации образования	51
8. Воспитательная деятельность	53
8.1. Организационные мероприятия	53
8.2. Республиканские воспитательные мероприятия	55
8.3. Мероприятия воспитательного характера	56
8.4. График открытых воспитательных мероприятий	60
9. Спортивно-массовая работа	61
10. План работы руководителя начальной военной подготовки	62
11. План работы психологической службы	63
12. План работы социального педагога	77
13. Библиотечная работа	79
14. Хозяйственная работа	86
15. План внутреннего контроля за учебно-воспитательной и методической деятельностью педагогического коллектива	88

ВВЕДЕНИЕ

В 2018-2019 учебном году ГОУ «Приднестровский промышленно-экономический техникум» осуществляет подготовку рабочих и специалистов по следующим профессиям и специальностям:

а) по специальностям:

✓ очная форма обучения:

-«Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»,

-«Технология мяса и мясных продуктов»,

- «Технология молока и молочных продуктов»,

-«Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок»,

-«Техническое регулирование и управление качеством»,

-«Финансы»,

- «Экономика и бухгалтерский учет»

✓ заочная форма обучения:

- «Экономика и бухгалтерский учет»,

б) профессиям:

-«Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию»

- «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»

Единая методическая тема: Совершенствование методов формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса на основе интеграции педагогических и информационных технологий, создании единой информационно-образовательной среды.

Стратегическая цель: Создание условий для подготовки конкурентноспособных, профессионально мобильных специалистов, отвечающих потребностям динамики рынка труда и стандартам профессионального образования нового поколения на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов и личностно - профессионального роста педагогических кадров.

Задачи:

1. Совершенствование содержания и структуры реализуемых программ профессионального образования, форм обучения, технологий и методов обучения.

2. Продолжить реализацию программы развития техникума на 2017-2020 гг.

3. Осваивать новые педагогические технологии, создавать в коллективе атмосферу подлинного творчества, высокого профессионализма, принципиальности.

4. Совершенствовать систему контроля качества образования в соответствии с требованиями стандартов нового поколения.

5. Продолжить работу по повышению эффективности воспитательного воздействия на обучающихся.

6. Совершенствовать профориентационную работу на основе формирования привлекательного имиджа техникума.

7. Оптимизировать совместную деятельность руководства техникума, педагогического коллектива, психологической службы и руководителей учебных групп по созданию в техникуме адаптивной образовательной среды для успешной адаптации обучающихся и сохранению контингента.

8. Воспитывать у обучающихся интерес к различным истокам и проявлениям духовной культуры, уважению к нравственным ценностям, государственной символике.

9. Пропагандировать здоровый образ жизни, воспитывать морально-волевые, нравственные качества через занятия, внеаудиторные мероприятия, спортивные секции.

10. Совершенствовать организацию и проведение производственного обучения и практики, как основы становления специалиста, поддерживать постоянную связь с социальными партнерами и работодателями.

11. Укрепление материально-технической базы кабинетов, лабораторий и мастерских с целью повышения качества подготовки специалистов.

1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями работы педагогического совета техникума являются:

1. Определение перспективы развития техникума и его материальной базы.
2. Мониторинг деятельности техникума, анализ и оценка итогов работы организации образования по семестрам и в целом за год.
3. Определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом.
4. Систематический мониторинг качества подготовки специалистов, способных адаптироваться в быстроменяющихся условиях производства.
5. Развитие педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.
6. Интрузия инновационных методов организации учебного и воспитательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	1. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 3. Итоги работы приемной комиссии. 4. Утверждение изменений Устава техникума.	Август	Директор
2.	1. Информация о выполнении решений педагогического совета 2. О переводе на следующий курс студентов, ликвидировавших академические задолженности.	Октябрь	Заместитель директора по УР
3.	1. Психологические аспекты адаптации обучающихся 1 курса 2. Внедрение эффективных технологий профессионального развития педагогических работников ГОУ ППЭТ»	Ноябрь	Педагог-психолог Заведующая научно-методическим отделом, преподаватели
4.	1. Информация о выполнении решений педагогического совета	Декабрь	Заместитель директора по УР,

	2.О допуске к экзаменационной сессии		заведующая отделением
8.	1. Анализ выполнения программы развития техникума 2.Итоги учебно-методической и воспитательной работы за 1-е полугодие 2018-2019 учебного года 3. Рассмотрение правил приема абитуриентов на 2019-2020 у.г.	Январь	Заместитель директора по УР, секретарь приемной комиссии
11.	Панорама деятельности работы руководителя группы в рамках воспитательной системы техникума	март	Заместитель директора по ВР
7.	О допуске к экзаменационной сессии	май-июнь	Заместитель директора по УР
8.	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников	июнь	Заместитель директора по УР
	Информация о выполнении решений педагогического совета: - основные итоги учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы за 2018-2019 учебный год - о результатах итоговой государственной аттестации обучающихся -о переводе обучающихся на следующий курс обучения	июнь	Директор Заместитель директора по УР

2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности как условие повышения качества подготовки выпускников при реализации государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования и профессий начального профессионального образования.

Основные задачи:

1. Способствовать развитию инновационной педагогической деятельности как условие качественной подготовки выпускников техникума.
2. Создать условия для формирования комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ГОС нового поколения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none">1. О подготовке образовательного учреждения к процедуре повторной аттестации и аккредитации2. Об утверждении плана работы над единой методической темой.3. Об утверждении плана работы методического совета.4. Об утверждении планов работы ЦМК5. О подготовке учебно-методической документации.6. Об утверждении плана повышения педагогического мастерства	Август	Заведующая научно-методическим отделом, председатели ПЦК
2.	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений методического совета № 12. О проведении конкурса на лучшее учебное занятие с использованием информационных технологий.3. О подготовке к научно - практическим конференциям обучающихся4. О подготовке к научно-практической конференции преподавателей4. Об итогах внутреннего контроля за теоретическим и лабораторно-практическим обучением	Ноябрь	Заведующая научно-методическим отделом, председатели ПЦК

3	<p>1. О выполнении решений методического совета № 2</p> <p>2. О рассмотрении итогов методической работы в первом полугодии 2018-2019 учебного года.</p> <p>3. О рассмотрении программ итоговой государственной аттестации выпускников.</p> <p>4. Об итогах внутреннего контроля за теоретическим и лабораторно-практическим обучением.</p>	Январь	Заведующая научно-методическим отделом, председатели ПЦК
4	<p>1. О выполнении решений методического совета №3</p> <p>2. Об оценке качества организации преподавателями внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам и МДК, результативности индивидуального контроля</p> <p>3. Об итогах проведения научно - практических конференций обучающихся</p> <p>4. Об итогах внутреннего контроля педагогической деятельности начинающих педагогов.</p>	Март	Заведующая научно-методическим отделом, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ЦМК
5	<p>1. О выполнении решений методического совета №4</p> <p>2. О результатах процедуры аттестации и аккредитации образовательного учреждения</p> <p>3. Об итогах работы по реализации единой методической темы в 2015-2019уч.г.</p> <p>4. Об анализе работы цикловых методических комиссий в 2018-2019 учебном году.</p> <p>5. Об итогах работы над реализацией Программы развития ГОУ ППЭТ</p> <p>6. Об итогах внутреннего контроля выполнения графика взаимопосещений занятий преподавателями</p> <p>7. О планировании методической работы на 2019-2020 учебный год</p>	Июнь	Заведующая научно-методическим отделом, председатели ПЦК

3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	О готовности к началу нового учебного года: 1. О расстановке кадров и наличии учебно-планирующей документации на 2017-2018 учебный год 2. О комплектовании учебных групп	Август	Зам. директора по УР, ВР, зав. научно-методическим отделом
2.	1. О работе по ликвидации академических задолженностей по итогам предыдущего семестра 2. О готовности ОПОП по реализуемым профессиональным образовательным программам 3. О состоянии учебного фонда и обеспеченности литературой 4. Об итогах внутреннего контроля	Сентябрь	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделением, зав. библиотекой
3.	1. Об адаптации студентов первого курса. 2. О социальном паспорте обучающихся в техникуме. 3. Об итогах социализации выпускников прошлого учебного года. 4. Об итогах внутреннего контроля	Октябрь	Зам. директора по УР, ВР, УПР, педагог-психолог, социальный педагог
4.	1. О посещаемости учебных занятий и состоянии профилактической работы в техникуме. 2. Об итогах внутреннего контроля	Ноябрь	Зам. директора по ВР, заведующий отделением
5.	1. Об организации и проведении профориентационной компании. 2. Об итогах внутреннего контроля	Декабрь	Зам. директора по ВР, зав. отделением
6.	1. О ликвидации задолженностей по итогам зимней сессии. 2. Об итогах внутреннего контроля	Февраль	Зам. директора по УР
7.	1. О работе со студентами из социально незащищенных категорий и организации их досуга. 2. Об итогах внутреннего контроля	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8.	1. О работе психологической службы 2. Об итогах внутреннего контроля	Апрель	Педагог-психолог
9.	1. Анализ предварительных итогов успеваемости за 2-е полугодие 2. Об итогах внутреннего контроля	Май	Зам. директора по УР, зав. отделением

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные направления и задачи

- поиск новых форм и методов повышения качества обучения;
- разработка локальной учебно-методической документации по профессиям и специальностям,
- систематический анализ успеваемости и посещаемости;
- организация внутреннего контроля и диагностика профессионального мастерства преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>Организационное обеспечение учебного процесса</i>			
1.	Разработка плана работы техникума на текущий учебный год	До 01 сентября	Директор
2.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (санитарное состояние, материальная база)	Август	Зам. директора по УР и УПР
3.	Комплектование групп 1-го курса и доукомплектование групп на других курсах	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Формирование списков студентов, распределение по группам, подгруппам по изучению иностранного языка, официальных языков, медицинским группам для занятий физической культурой.	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Организация общетехникумовского родительского собрания	Август	Зам. директора по УР и ВР
6.	Составление графика учебного процесса и расписания учебных занятий	Август	Зам. директора по УР и УПР
7.	Утверждение педагогической нагрузки педагогического коллектива на 2018-2019 у.г.	До 10 сентября	Зам. директора по УР, зав.отделением
8.	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	До 04 сентября	Зам. директора по УР, Зав.научно-методическим отделом
9.	Проведение инструктивных совещаний с педагогическим коллективом по работе с учебно-планирующей и отчетной		Зам. директора по УР

	<p>документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам ведения журнала учета учебных занятий; - по правилам заполнения студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся - по заполнению сводных ведомостей успеваемости; - по промежуточной аттестации; - по итоговой аттестации. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	
10.	<p>Проверка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематических планов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; - рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - контрольно оценочных средств; - планов работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УР, УПР, заведующая научно-методическим отделом, председатели ЦМК</p>
11.	<p>Назначение ответственных за учебными кабинетами и лабораториями</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
12.	<p>Консультации с руководителями учебных групп по организации и проведению групповых собраний с обучающимися по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги семестра, ознакомление с графиком ликвидации задолженностей, графиком учебного процесса на учебный год, правилами внутреннего распорядка, положением о текущей и промежуточной аттестации, положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, положением о начислении стипендии. 	<p>Август, сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
13.	<p>Утверждение тематики курсовых работ на 2018-2019 уч.год</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
14.	<p>Подготовка проектов приказов по закреплению тем ВКР. Их утверждение</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Зам. директора по УР, зав.отделением</p>
15.	<p>Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности по дисциплинам теоретического обучения за 2017- 2018 учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УР, зав.отделением</p>
16.	<p>Организация и контроль работы учебной</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора</p>

	части по: - комплектованию личных дел вновь принятых студентов; - регистрации студентов нового набора в поименных и алфавитных книгах; - личных карточек		по УР
17.	Совещания с классными руководителями: «Подведение итогов учебной работы за месяц»	До 10 числа каждого месяца	Зам. директора по ВР
18.	Организация работы малых педсоветов по допуску к промежуточной аттестации	В течение года	Зам. директора по УР, зав.отделением
19.	Организация и проведение экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УР, зав.отделением
20.	Организация работы со слабоуспевающими студентами	В течение года	Зам. директора по УР, зав.отделением, руководители групп
21.	Сбор данных для участия студентов в ЕГЭ	Февраль	Зам. директора по УР
22.	Подготовка и проведения ИГА	Июнь	Зам. директора по УР
23.	Осуществление контрольных, диагностических и аналитических процедур	По плану внутреннего контроля	Зам. директора по УР
24.	Организация и контроль деятельности заведующего отделением по сохранности контингента обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УР
25.	Организация разработки и утверждения комплекта документов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Контроль наличия и качества подготовки экзаменационных материалов	По графику промежуточной аттестации	Зам. директора по УР и УПР
26.	Разработка Программы итоговой государственной аттестации	Декабрь	Зам. директора по УР и УПР
27.	Осуществление проверки и передачи в архив учебной документации за истекший учебный год	Июнь	Зам. директора по УР

28.	Организация и проведение экзаменационных и установочных сессий на заочной форме обучения	По графику учебного процесса	Зам. директора по УР
29.	Сверка и подготовка проектов приказов: - о зачислении в состав студентов техникума; - об отчислении, переводе студентов; - о допуску к промежуточной аттестации; - о допуске к итоговой государственной аттестации; - о переводе на следующий курс; - о присвоении квалификации выпускникам и выдачи дипломов государственного образца	По плану	Зам. директора по УР
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса			
1.	Заключение договоров со студентами	Сентябрь	Директор, секретарь приемной комиссии
2.	Составление и утверждение в МП ПМР учебных планов на 2018-2019 учебный год.	Август	Зам. директора по УР
Организация диагностических исследований и контроля			
1.	Выполнение графика учебного процесса, расписания учебных занятий	Постоянно	Зам. директора по УР
2.	Выполнение учебных планов и программ	По итогам полугодия	Зам. директора по УР, зав.отделением
3.	Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам: химия, математика, русский язык, физика	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав.отделением
4.	Проведение административных контрольных работ	По графику	Зам. директора по УР, зав.отделением
5.	Контроль качества преподавания дисциплин	По графику	Зам. директора по УР, УПР, заведующая научно-методическим отделом

5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цели производственного обучения:

- создание интерактивной образовательной среды для совершенствования педагогических технологий производственного обучения студентов в целях общими и профессиональными компетенциями по специальностям среднего профессионального образования;
- развитие учебно-производственной деятельности, соответствующей профилю подготовки специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий в процессе подготовки специалистов;
- формирование устойчивых профессиональных ценностей, высокого профессионального самосознания и мышления;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства;
- формирование и привитие обучающимся здорового образа жизни.

Задачи производственного обучения:

- качественная подготовка специалистов, ориентированная на образовательные профессиональные программы базового и повышенного уровней по профессиям и специальностям;
- поиск и применение приемов и методов включения обучающихся в профессиональную деятельность на протяжении всего образовательного процесса;
- способствование формированию профессиональных качеств современного специалиста;
- разработка и внедрение инновационных педагогических технологий в процесс практической подготовки будущих специалистов;
- развитие партнерских отношений с целью повышения эффективности прохождения практики студентами и учащимися, успешного трудоустройства выпускников техникума, обеспечение партнерских предприятий квалифицированными кадрами;
- совершенствование системы социального партнерства;
- совершенствование системы трудоустройства выпускников.

Основные направления работы:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- развитие механизмов обеспечения качества, инновационного характера и востребованности образовательных услуг;

- совершенствование педагогических технологий производственного обучения, системы мониторинга компетентностного и профессионально-личностного развития студентов;

- создание условий, обеспечивающих профессиональное и творческое развитие личности педагога, повышение на этой основе уровня его квалификации, профессионализма, готовности к инновациям;

- развитие технологии социального партнёрства как механизма обеспечения практикоориентированности образовательного процесса, дальнейшей социализации и профессионализации выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Планирование учебно-производственной деятельности техникума на новый учебный год	До 28 августа	Зам. директора по УПР
2.	Приведение в соответствие с требованиями государственных образовательных стандартов рабочих программ и календарно-тематических планов всех видов практик.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР
3.	Разработка и утверждение: - графика проведения всех видов практики на учебный год; - графика проведения инструктажей по ознакомлению с программой практики, формой отчетов, дневников и т.п. - графика защиты отчетов по практикам	Сентябрь-январь	Зам. директора по УПР
4.	Контроль ведения учетной и отчетной документации по практике.	В течение года	Зам. директора по УПР
5.	Подготовка приказа о назначении руководителей практик	В течение года	Зам. директора по УПР
6.	Распределение часов руководителям практики.	До 30 августа	Зам. директора по УР и УПР
7.	Осуществление запроса работодателей о подтверждение прибытия (закрепления) выпускников.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР
8.	Диагностика и анализ уровня удовлетворенности студентов производственным обучением	В течение года	Педагог-психолог
9.	Организация прохождения практики студентов по графику совместно с руководителями предприятий	По графику	Зам. директора по УПР

10.	Заключение договоров с предприятиями для прохождения практики студентами.	По мере необходимости	Зам. директора по УПР
11.	Закрепление ведущих специалистов предприятий по руководству практикой студентов.	За неделю до начала практики	Зам. директора по УПР
12.	Организация и проведение инструктажей со студентами по вопросам прохождения практики с целью ознакомления: - с программой практики, - оформлением отчетов, - введением дневников, - формой и сроками предоставления отчетов, - формой и сроками защиты отчетов по итогам практики, - техникой безопасности при прохождении практики	Перед началом практики (за 10 дней)	Зам. директора по УПР, специалист по охране труда
13.	Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	В течение года	Педагог-психолог
14.	Организация производственного обучения в слесарно-механических мастерских для обучающихся технического отделения и лабораториях для обучающихся экономического отделения.	По графику	Зам. директора по УПР
15.	Изучение перспектив трудоустройства выпускников. Индивидуальные консультации и оказание помощи выпускникам по вопросам трудоустройства.	Март-апрель	Зам. директора по УПР
16.	Исследование развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов	Апрель-май	Педагог-психолог
17.	Проведение предварительной работы с предприятиями по трудоустройству выпускников	Апрель-май	Зам. директора по УПР

18.	Организация работы комиссии по распределению выпускников	Май	Зам. директора по УПР
19.	Сбор информации и подготовка отчета о социализации выпускников	Октябрь	Зам. директора по УПР
20.	Подготовка отчетов, аналитических справок по итогам внутреннего контроля, результатам учебно-производственного обучения за полугодие, учебный год	По плану	Зам. директора по УПР
21.	Сверка и подготовка проектов приказов: - о практическом обучении	По плану	Зам. директора по УПР
22.	Совершенствование условий для проведения учебной практики в учебном заведении.	В течение года	Зам. директора по УПР
23.	Организация и проведение открытых занятий на предприятиях ПМР	В течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели дисциплин профессионального цикла
24.	Организация и проведение экскурсий на предприятиях города, с целью ознакомления с производственным процессом для студентов первого курса.	В течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели дисциплин профессионального цикла
25.	Проведение дифф.зачетов в форме деловых игр по итогам производственной практики	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители практики
26.	Результаты обученности студентов в части производственного обучения.	В течение года	Зам. директора по УПР
27.	Контроль наличия и качества разработки программ практик, ведения дневников и отчетов по практике и соответствие их программам практик	По графику	Зам. директора по УПР
28.	Контроль за выполнением правил охраны труда и техники безопасности при прохождении практики	по графику	Зам. директора по УПР, специалист по

			охране труда
29.	Посещение практических занятий в группах с целью проверки: - выполнения учебных планов и программ, - качества усвоения материала, - проверки знаний и умений.	По плану	Зам. директора по УПР
30.	Диагностика сформированности психологической готовности студентов выпускных групп к жизненному самоопределению, которое включает личностные, социальные и профессиональные компетенции	Январь-февраль	Педагог-психолог
31.	Контроль качества ведения журналов учета учебных часов, аттестационных листов по практике, сводных ведомостей.	По графику внутр. контроля	Зам. директора по УПР
32.	Контроль проведения квалификационных экзаменов и испытаний	По графику	Зам. директора по УПР
33.	Организация прохождения медицинского осмотра студентов технологического отделения	По графику	Зам. директора по УПР
34.	Проведение лекций, психологических практикумов со студентами выпускных групп на темы: «Планирование профессиональной карьеры: твой путь к успеху» (студенты выпускных групп) «Учёт особенностей оценки и подбора персонала при устройстве на работу»	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог
35.	Проведение семинара с преподавателями и мастерами производственного обучения на тему: «Профессиональная социализация студентов в условиях модернизации системы среднего профессионального образования»	Декабрь	Зам. директора по УПР, педагог-психолог
36.	Организация стажировок преподавателей на предприятиях ПМР	По графику	Зам. директора по УПР
37.	Подготовка приказов о создании комиссий по приему квалификационных экзаменов	В течение года	Зам. директора по УПР
38.	Участие в республиканских	В течение	Зам. директора

	методических объединениях	года	по УПР
39.	Совместная работа с специалистом по трудоустройству центра «Резонанс»	Апрель-май	заместитель директора по УПР

6. РАБОТА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Методическая тема: «Совершенствование методов формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса на основе интеграции педагогических и информационных технологий, создании единой информационно-образовательной среды».

Цели:

1. Создание комплексного сопровождение профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с ГОС НПО и СПО 3-го поколения.
2. Интеграция и оптимизация использования всех ресурсов по внедрению современных педагогических технологий, совершенствование педагогического мастерства и реализация творческого потенциала преподавателей техникума.
3. Обеспечение научно-методического и информационного сопровождения развития инновационных процессов в техникуме.

Задачи:

1. Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников на реализацию стандартов профессионального образования нового поколения, обеспечение их комплексного учебно-методического сопровождения.
2. Повышение уровня информационной и профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.
3. Обобщение опыта преподавателей техникума по реализации педагогических технологий в образовательном процессе.
4. Оказание методической помощи для эффективного участия в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах на различном уровне.

Направления:

1. Методическое сопровождение реализации ГОС в образовательном процессе.
2. Освоение современных педагогических и информационных технологий.

3. Создание и внедрение в образовательный процесс собственной учебно-методической продукции.

4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

5. Организация методической помощи педагогическим работникам.

6. Деятельность методического совета, цикловых методических комиссий.

6.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование методической работы на учебный год	До 4 сентября	Заведующий НМО, председатели ЦМК
2.	Организация работы и утверждение планов работы цикловых методических комиссий.	До 4 сентября	Заведующий НМО, председатели ЦМК
3.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации.	До 25 августа	Заведующий НМО
4.	Утверждение составов ЦМК на учебный год	До 10 сентября	Заведующий НМО
5.	Обеспечение учебно-планирующей документацией учебного процесса.	До 10 сентября	Заведующий НМО, председатели ЦМК
6.	Организация работы по корректировке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	До 10 сентября	Заведующий НМО, председатели ЦМК
7.	Организация работы заведующих кабинетами, лабораториями техникума.	До 15 сентября	Заведующий НМО, зав. кабинетами.
8.	Составление графика, программы прохождения стажировки преподавателей в организациях и предприятиях на 2018-2019 уч. год	Сентябрь	Заведующий НМО
9.	Проведение диагностики с целью выявления затруднений в работе преподавателей, готовности к обмену опытом	Сентябрь	Заведующий НМО
10.	Планирование и организация работы по повышению компетенции работников	Сентябрь	Методист-инструктор по информатизации образования

	техникума в области применения новых информационных технологий		
11.	Проведение обзоров из журналов и газет на заседаниях цикловых методических комиссий	В течение года	Председатели ЦМК, зав. библиотек.
12.	Создание экспертных групп по аттестации преподавателей.	Сентябрь	Заведующий НМО
13.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов техникума в республиканских научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	По плану МП ПМР	Заведующий НМО
14.	Подготовка и проведение смотр-конкурса УМК преподавателей техникума	Апрель	Заведующий НМО, председатели ЦМК
15.	Организация и проведение смотр-конкурса кабинетов.	Май	Заведующий НМО, зав. кабинетами.
16.	Организация учебно-исследовательской работы студентов	Сентябрь	Заведующий НМО, председатели ЦМК
17.	Подготовка и проведение студенческих научно-практических конференций: - ЦМК общеобразовательных дисциплин - ЦМК социально-гуманитарных дисциплин - ЦМК технологии пищевых производств - ЦМК экономических дисциплин и информатики - ЦМК общепрофессиональных и специальных технических дисциплин	Февраль	Заведующий НМО, председатели ЦМК
18.	Проведение мероприятий, в рамках Международной недели науки и мира.	Ноябрь (по отдельном	Заведующий НМО, председатели ЦМК

		у плану)	
19.	Участие в разработке программ стажировок преподавателей на предприятиях и организациях Республики	В течение года	Заведующий НМО, председатели ЦМК
20.	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной деятельностью.	В течение года	Заведующий НМО
21.	Методическое сопровождение освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла для специальностей СПО, реализуемых в техникуме.	В течение года	Заведующий НМО, председатели ЦМК
22.	Оказание помощи в подготовке аттестационных документов преподавателей	В течение года	Заведующий НМО
23.	Подготовка заявки на курсовую подготовку при ГОУ ДПО «ИРОиПК» на следующий учебный год	Декабрь	Заведующий НМО

6.2. Технологическое обеспечение образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение.	Сентябрь	Заведующий НМО, председатели ЦМК
2.	Консультации для начинающих преподавателей по составлению календарно-тематических планов и ведению документации.	Сентябрь	Заведующий НМО, преподаватели-наставники
3.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации дисциплин /ПМ	В течение года	Заведующий НМО
4.	Работа методического совета	В течение года	Заведующий НМО
5.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных	Сентябрь	Заведующий НМО,

	мероприятий.		председатели ЦМК
6.	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями (согласно прилагаемому плану)	В течение года	Заведующий НМО, преподаватели-наставники
7.	Формирование банка передового педагогического опыта работы преподавателей	В течение года	Заведующий НМО
8.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом (не менее 5).	В течение года	Председатели ЦМК
9.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	Сентябрь	Заведующий НМО, методист-инструктор по ИО
10.	Работа по реализации единой методической темы: «Совершенствование методов формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса на основе интеграции педагогических и информационных технологий, создании единой информационно-образовательной среды»	В течение года	Заведующий НМО
11.	Работа ЦМК по планам председателей.	В течение года	Председатели ПЦК

6.3. Методическое обеспечение сопровождения реализации ГОС

Цель: Формирование комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ специальностей техникума для реализации ГОС НПО/СПО.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Внесение изменений в планирующую и учебно-методическую документацию согласно ГОС	Сентябрь	Заведующий НМО
2.	Самообразовательная работа педагогов	В течение	Председатели ЦМК

		года	
3.	Курсовая подготовка педагогов по содержанию методической проблемы.	Согласно графика	Заведующий НМО
4.	Педагогический совет: «Внедрение эффективных технологий профессионального развития педагогических работников ГОУ ППЭТ»	Ноябрь	Заведующий НМО
5.	Семинар-практикум « Организация выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы»	Январь	Заведующий НМО, председатели ЦМК
6.	Семинар «Модель современного учебного занятия в контексте требований ГОС третьего поколения»	Март	Заведующий НМО, председатели ЦМК
7.	Практикум: «Особенности составления аннотаций рабочих программ»	Декабрь	Заведующий НМО
8.	Практико-ориентированный семинар «Методики и технологии создания собственных электронных обучающих средств»	Октябрь	Заведующий НМО, методист-инструктор по ИО
9.	Научно-практическая конференция по итогам работы над единой методической темой «Совершенствование методов формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса на основе интеграции педагогических и информационных технологий, создании единой информационно-образовательной среды»	Апрель	Заведующий НМО, председатели ЦМК
10.	Конкурс-смотр открытых занятий с использованием ИКТ	Январь-февраль	Заведующий НМО, методист-инструктор по ИО
11.	Подготовка и проведение смотра-конкурса УМК преподавателей техникума	Май	Заведующий НМО, председатели ЦМК
12.	Подготовка и проведение смотра-конкурса кабинетов (лабораторий)	Май	Заведующий НМО, председатели

			ЦМК
13.	Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей	Март	Заведующий НМО, председатели ЦМК
14.	Подготовка и проведение смотра-конкурса портфолио преподавателей	Июнь	Заведующий НМО, председатели ЦМК
15.	Подготовка и проведение конкурса «Лучшая цикловая методическая комиссия»	Июнь	Заведующий НМО, председатели ЦМК
16.	Мониторинг КМО реализации ГОС СПО с подведением итогов на методическом совете.	Май	Заведующий НМО

6.4. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогических работников

6.4.1. План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказа о создании аттестационной комиссии и экспертных групп	Август	Директор
2	Планирование	Формирование перспективного и текущего планов аттестации педагогических работников	Август	Заведующий НМО
		Подача заявлений в аттестационную комиссию с просьбой аттестовать на соответствие квалификационной категории	До 5 сентября	Педагогические работники, желающие аттестоваться
3	Инструктаж	Ознакомление всех педагогических работников, выходящих на аттестацию с	Август	Заведующий НМО

		нормативно-правовой базой по аттестации и требованиями, установленными для квалификационных категорий		
		Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	По мере необходимости	Заведующий НМО
4	Фиксирование результатов деятельности педагогического (руководящего) работника	Формирование экспертного заключения о соответствии результатов деятельности требованиям, предъявляемым при установлении квалификационной категории	Согласно текущему графику аттестации педагогических и руководящих работников	Члены экспертных групп, заведующий НМО
5	Рефлексия результатов	Оформление результатов решения аттестационных комиссий, фиксирование положительных результатов аттестации в трудовой книжке сотрудника	В течение учебного года	Директор, отдел кадров

6.4.2. График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемых	Образование, специальность	Занимаемая должность	Квалификационная категория	повышение квалификации	заявленная категория	Срок аттестации
1.	Бешляга Н.П.	Высшее, Технич. универс. Молдовы. 1996, технология пищ. промыш., инженер-технолог, преподаватель спец. дисциплин при ГОУ «ПГИРО» 2014г.	Преподаватель дисциплин профессионального цикла	вторая	октябрь 2018	первая	Май 2019
2.	Буяновская	Высшее, Тирасп.	Преподава	вторая	ноябрь	вторая	Декаб

	И.Л.	пед. Институт, 1989, педагогика и методика начальных классов, учитель начальных классов, преподаватель спец. дисциплин при ГОУ «ЛПИРО» 2014г.	итель дисциплин профессионального цикла		2016		рь 2018
3.	Илюшина Ж.Ф.	Высшее, ТГКУ, 1995, история, преподаватель истории	Преподаватель истории и обществознания	без категории	Апрель 2017	первая	Май 2019
4.	Немазенко Т.Н.	Высшее, ПГУ, 2009, машины и аппараты пищевых производств, Кишиневский гос. пед. университет, 2016, преподаватель (свид. о nostr. серия Н № 0005594 от 03.11.2016); НОУ ВПО ТМУ, 2018, Менеджмент, бакалавр менеджмента	Преподаватель дисциплин профессионального цикла	Без категории	Октябрь 2018	высшая	Май 2019

6.5.Работа с начинающими преподавателями «Школа молодого педагога»

Цель: научно-методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение их профессионального мастерства, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- повышение профессионального уровня педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развитие творческого потенциала начинающих педагогов, мотивирование их участия в инновационной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное консультирование молодых преподавателей и мастеров производственного обучения, по вопросам проектирования учебно-планирующей документации и организации учебного процесса. Учебный план - программа - тематическое планирование - поурочное планирование.	Сентябрь	Заведующий НМО
2.	Организация наставничества над начинающими преподавателями (Приказ о наставничестве, планы работы наставников).	Сентябрь	Заведующий НМО
3.	Посещение учебных занятий по плану.	В течение года	Заведующий НМО, преподаватели – наставники.
4.	Обучающие семинары и практикумы для слушателей Школы	По плану ШНП	Заведующий НМО, преподаватели наставники; педагог-психолог
5.	Посещение открытых уроков по плану ЦМК. Взаимопосещение занятий с целью обмена педагогическим опытом в рамках открытых профессиональных декад ЦМК преподавателей дисциплин и профессиональных модулей.	В течение года	Заведующий НМО, председатели ЦМК
6.	Подведение итогов работы ШНП и предварительное планирование работы на следующий год.	Июнь	Заведующий НМО преподаватели – наставники.

Список слушателей на 2017 -2018 уч. год

№ п/п	Ф.И.О.	Преподаваемая дисциплина	Наставник
1	Гуцл В.В.	Дисциплины проф. цикла машиностроительного профиля	Спиця А.И.
2	Ликризон Е.В.	Дисциплины проф. цикла машиностроительного профиля	Немазенко Т.Н.

3	Михальчук О. И.	Экономические специальные дисциплины	Вольф Т.В.
4	Непомнящая Г.В.	Иностранный язык	Трофименко О.Ю.
5	Петрова Н.Г.	Дисциплины проф. цикла технологического профиля	Бешляга Н.П.

6.6. Школа педагогического мастерства

Цель: повышение профессионального мастерства преподавателей техникума.

Задачи:

- распространение педагогического опыта преподавателей техникума;
- создание условий для развития индивидуального стиля педагогической творческой деятельности;
- развитие информационной и методической культуры педагогов, оказание помощи в изучении и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы школы педагогического мастерства. Мониторинг использования преподавателями педагогических технологий, потребности и возможности их освоения в образовательном процессе по анкете: «Диагностика педагогических запросов».	Сентябрь	Заведующий НМО
2.	Семинар «Виртуальный кабинет преподавателя»	Ноябрь	Заведующий НМО Емельянова О.Ю.
3.	Организация и проведение смотр-конкурса открытых уроков с применением ИКТ	Январь - февраль	Заведующий НМО председатели ЦМК
4.	Теоретический семинар «Организация учебно-исследовательской работы обучающихся через студенческое научное общество»	Апрель	Заведующий НМО председатели ЦМК
5.	Тренинг «Решение конфликтных ситуаций с обучающимися. Стратегия поведения педагога»	Май	Заведующий НМО

6.	Оформление результатов работы педагогов техникума по внедрению педагогических технологий и работы над методической темой в виде публикаций и/или научно-методических разработок.	В течение года	Заведующий НМО председатели ЦМК
7.	Подведение итогов работы ШПМ и предварительное планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Заведующий НМО

6.7. Планы работы цикловых методических комиссий

6.7.1. Цикловая методическая комиссия технологии пищевых производств

Методическая тема цикловой методической комиссии:

Освоение компетентного подхода к образованию как одного из основных способов совершенствования качества профессионального образования.

Цели:

- Осуществление работы по обновлению информационного банка нормативной, правовой, методической документации;
- Использование инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
- Повышение профессиональной грамотности преподавателей цикловой комиссии технологии пищевых производств.

Задачи:

- Повышение качества образовательных услуг путем внедрения современных педагогических технологий и технических средств обучения;
- Формирование ключевых и профессиональных компетенций студентов;
- Подготовка высококвалифицированного специалиста путем реализации компетентного подхода с использованием инновационных образовательных технологий.

Направления работы цикловой методической комиссии:

№	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
---	--------------	-------	-------------

п/п			
1.	<p>1. О рассмотрении и календарно-тематических планов по дисциплинам и ПМ</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении графика выполнения самостоятельной работы по дисциплинам и ПМ</p> <p>3. О рассмотрении и одобрения индивидуальных планов преподавателей по методической работе</p>	август 2018	<p>Председатель ЦМК преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК преподаватели ЦМК</p>
2.	<p>1. О выполнении решений заседаний ЦМК от 31.08. 18г. Пр. №1.</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении плана работы над единой методической темой техникума и ЦМК.</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении методической работы ЦМК технологии пищевых производств в 2018-2019 учебном году.</p> <p>4. Об обсуждении темы и плана изучения позитивного педагогического опыта преподавателя Бешляга Н.П.</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении методических указаний по выполнению ЛПЗ по ПМ 02,03,04,05,06</p>	Сентябрь 2018	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p>
3.	<p>1. О выполнении решений заседаний ЦМК от 05.09. 18 г. Пр. №2.</p> <p>2. О рассмотрении плана работы секции СНО ЦМК технологии пищевых производств в 2018-2019 учебном году.</p> <p>3. О проведении учредительной конференции секции СНО ЦМК технологии пищевых производств.</p> <p>4. О рассмотрении тематики докладов секции СНО.</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении заданий для административных контрольных работ по дисциплинам и ПМ ЦМК.</p>	Октябрь 2018	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели .</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p>

4.	<p>1. О выполнении решений заседания ЦМК от 12.10.18 г. Пр. №3.</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении перечня тем курсовых работ по ПМ 02 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий», гр. 401 спец. 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении перечня тем курсовых работ по ПМ 03 «Производство колбасных изделий», гр. 404 спец. 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении КОСов по дисциплинам ПМ ЦМК, выносимых на зимнюю экзаменационную сессию.</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении КОСов по ПМ по практикам</p> <p>6. О рассмотрении методических указаний для выполнения курсовых работ по ПМ специальностей 19.02.03, 19.02.07, 19.02.08</p> <p>7. О рассмотрении и обсуждении плана внеаудиторного мероприятия «Лучший по специальности»</p>	Ноябрь 2018	<p>Председатель ЦМК.</p> <p>Председатель ЦМК, Бешляга Н.П.</p> <p>Председатель ЦМК, Ромашук О.В.</p> <p>Председатель ЦМК, Бешляга Н.П.</p> <p>Председатель ЦМК, Преподаватели ЦМК</p> <p>Ромашук О.В.</p>
5.	<p>1. О выполнении решений заседания ЦМК от 09.11.18г. Пр. №4</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении программ ИГА выпускников: 401 гр. спец. 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении программ ИГА выпускников: 406 гр. спец. 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»,</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении программ ИГА выпускников: 404 гр. спец. 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»</p> <p>5. О состоянии работы по изучению ППО преподавателя спецдисциплин Бешляга Н.П.</p> <p>6. О рассмотрении и обсуждении методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ по ПМ 04 «Производство макаронных изделий»</p> <p>7. О рассмотрении и одобрение методических указаний по самостоятельной работе по ПМ для студентов 4 курса специальностей 19.02.03,19.02.07,19.02.08</p> <p>8. О рассмотрении и обсуждении программ комплексных экзаменов 401 гр. спец. 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», 406 гр. спец. 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов», 404 гр. спец. 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»</p>	Декабрь 2018	<p>Председатель ЦМК.</p> <p>Председатель ЦМК, Бешляга Н.П., Петрова Н.Г.</p> <p>Председатель ЦМК, Бешляга Н.П.</p> <p>Председатель ЦМК, Ромашук О.В.</p> <p>Бешляга Н.П.</p> <p>Петрова Н.Г.</p> <p>Ромашук О.В.</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p>

6.	<p>1. О выполнении решений ЦМК от 14.12.18г. Пр. № 5</p> <p>2. Об анализе результатов административных контрольных работ за первый семестр 2018-2019 учебного года по дисциплинам и ПМ ЦМК технологии пищевых производств.</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении графика защиты курсовых работ студентами 401 гр. спец. 19.02.03, 406 гр. спец. 19.02.07, 404 гр. спец.19.02.08</p> <p>4. Об ознакомлении членов ЦМК с новой литературой.</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении корректировки фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06 по специальностям 19.02.03, 19.02.07, 19.02.08</p> <p>6. О рассмотрении и обсуждении контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, дисциплинам по специальностям 19.02.03, 19.02.07, 19.02.08</p> <p>8. О рассмотрении и обсуждении плана проведения итогового заседания секции СНО ЦМК технологии пищевых производств.</p> <p>9. О рассмотрении и обсуждении открытого внеклассного мероприятия Тема: «Экологические чистые продукты шаг к здоровью»</p>	Январь 2019	<p>Председатель ЦМК.</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели .</p> <p>Председатель ЦМК, руководители курсовых работ. Зав. библиотекой</p> <p>Председатель ЦМК.</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Бешляга Н.П.</p>
7.	<p>1. О выполнении решений заседания ЦМК от 11.01.19 Пр. №6</p> <p>2. О рассмотрении и одобрении методических разработок и указаний к выполнению ЛПП</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении экзаменационных вопросов КОСов ЦМК, выносимых на экзаменационную сессию. МДК 04.01,06,01 – 406 группа; МДК 02.01,02.02, МДК 04.01 – 401 группа;</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении заданий для административных контрольных работ по дисциплинам и ПМ ЦМК.</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении плана декады ЦМК технологии пищевых производств</p> <p>6. О рассмотрении и корректировке ФОСов по ПМ 04, ПМ 06 специальностей 19.02.03,19.02.07, 19.02.08</p>	Февраль 2019	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК</p>

8.	<p>1. О выполнении решений заседания ЦМК от 13.02.19г Пр. № 7</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ по ПМ 04 «Производство различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки»</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении КОСов, выносимых на экзаменационную сессию (МДК 02.01 МДК 03.01,03.02,06.01 – 301 группа; МДК 02.01, 03.01 - 304 группа).</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении плана открытой защиты отчетов по преддипломной практике студентов специальности 19.02.07 «Технология молока и молочной продукции»</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении республиканских мероприятий ЦМК - Республиканский открытое занятие по ПМ 03 «Производство кондитерских изделий» Тема: Производство печенья</p>	Март 2019	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Бешляга Н.П.</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Немазенко Т.Н.</p> <p>Бешляга Н.П.</p>
9.	<p>1. О выполнении решений заседания ЦМК от 14.03.19 Пр. №8</p> <p>2. О состоянии работы кабинетов ЦМК технологии пищевых производств.</p> <p>3. О рассмотрении вопросов и билетов, выносимых на летнюю экзаменационную сессию по дисциплинам и МДК ЦМК технологии пищевых производств.</p> <p>4. О подведении итогов защиты курсовых работ по специальностям</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении контрольно-оценочных средств по практикам по специальностям 19.02.03, 19.02.07, 19.02.08</p> <p>6. О рассмотрении и обсуждении корректировки фондов оценочных средств контрольной-оценочных средств и заданий к квалификационным экзаменам по ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06 по специальностям 19.02.03, 19.02.07, 19.02.08</p> <p>7. О рассмотрении и одобрении методических разработок и указаний к выполнению ЛПР по ПМ 04,05,06</p> <p>8. О рассмотрении и обсуждении творческих исследовательских работ преподавателей ЦМК</p>	Апрель 2019	<p>Председатель ЦМК, преподаватели.</p> <p>Председатель ЦМК, зав. кабинетами и лабораториями.</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Бешляга Н.П.</p> <p>Немазенко Т.Н.</p>

10.	<p>1. О выполнении решений заседания ЦМК от 11.04.19 Пр.№9</p> <p>2. О подведении итогов декады ЦМК технологии пищевых производств.</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении документации к ИГА в группе 401 спец. 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении документации к ИГА в группе 406 спец. 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении документации к ИГА в группе.404 спец.19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»</p>	Май 2019	<p>Председатель ЦМК.</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели .</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели ЦМК</p>
11.	<p>1.О выполнении решений заседания ЦМК от 16.05.19 Пр. №10</p> <p>2. Об обсуждении итогов Итоговой Государственной Аттестации выпускников 401 гр. специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»</p> <p>3. Об обсуждении итогов Итоговой Государственной Аттестации выпускников 406 гр. специальности 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов</p> <p>4. Об обсуждении итогов Итоговой Государственной Аттестации выпускников 404 спец. 19.02.08«Технология мяса и мясных продуктов»</p> <p>5. Об обсуждении итогов работы и утверждение отчета по итогам работы ЦМК за 2018-2019 учебный год;</p> <p>6. Об обсуждении итогов работы ЦМК по изучению ППО преподавателя Бешляга Н.П.</p> <p>7. Об обсуждении итогов работы ЦМК над единой методической темой за 2018-2019 учебный год.</p> <p>8. О выполнении решений заседаний ЦМК от 24.06.19</p>	Июнь 2019	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p>

6.7.2. Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин

Методическая тема комиссии: «Совершенствование методов формирования общих компетенций на основе интеграции педагогических и информационных технологий»

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей общеобразовательных дисциплин, через оптимизацию, модернизацию и развитие теоретических и практических ЗУН педагогов.

Задачи:

- Оптимизация и совершенствование базового массива теоретических и практических знаний и умений преподавателей посредством ознакомления с результатами анализа достижений приоритетных направлений общеобразовательных дисциплин.

- Развитие исследовательско-практических ориентаций педагогов общеобразовательных дисциплин с целью качественной разработки и оптимальной реализации ими инновационных образовательных технологий.

- Владение новыми информационно-коммуникативными технологиями и методами их внедрения в учебно-воспитательный процесс.

- Формирование восприятия знаний и отработки умений как лично значимой ценности, необходимой для устойчивого развития личности преподавателя и студента.

- Изучение и обобщение позитивного педагогического опыта работы преподавателей цикловой методической комиссии.

Направления работы цикловой методической комиссии:

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1.	1. Об обсуждении и рассмотрении плана работы над методической темой цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год 2. Об обсуждении плана работы цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин на 2018-2019 учебный год 3. О рассмотрении рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин на 2018-2019 учебный год 4. О рассмотрении календарно-тематических планов преподавателей по дисциплинам цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год 5. О рассмотрении Положения о порядке организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в ГОУ «ППЭТ» 6. О рассмотрении и обсуждении индивидуальных планов преподавателей ЦМК на 2018-2019 учебный год 7. О рассмотрении планов работы кабинетов, закрепленных за ЦМК на 2018-2019 учебный год 8. О рассмотрении планов работы предметных кружков на 2018-2019 учебный год 9. О рассмотрении комплектов заданий входного	сентябрь	Председатель и преподаватели ЦМК Председатель и преподаватели ЦМК Председатель и преподаватели ЦМК Председатель и преподаватели ЦМК Председатель и преподаватели ЦМК Председатель и преподаватели ЦМК Председатель и преподаватели ЦМК Председатель и преподаватели ЦМК

	контроля по дисциплинам ЦМК.		
2.	<p>1. О выполнении решений заседания № 1</p> <p>2. О рассмотрении Методических рекомендаций по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам ЦМК</p> <p>3. О результатах входного контроля знаний студентов по дисциплинам ЦМК</p> <p>4. О планировании мероприятий для участия в работе РМО физиков и математиков</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении планов открытых мероприятий по математике и физике.</p>	октябрь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p>
3.	<p>1. О выполнении решений заседания № 2</p> <p>2. О подведении итогов участия в работе РМО физиков и математиков ЦМК</p> <p>3. О планировании мероприятий предметной декады ЦМК на ноябрь</p> <p>4. О тематике учебно-исследовательских работ студентов СНО.</p>	ноябрь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p>
4.	<p>1. О выполнении решений заседания № 3</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении комплекта заданий для проведения административного контроля по дисциплинам ЦМК</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении заданий промежуточной аттестации по дисциплинам ЦМК</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении перечня отчетной документации преподавателей ЦМК за 1-е полугодие 2018-2019 уч.г.</p>	декабрь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p>
5	<p>1. О выполнении решений заседания № 4</p> <p>2. О результатах проведения административных контрольных работ по дисциплинам ЦМК, входного контроля и итогов успеваемости студентов за 1-е полугодие 2018-2019 учебного года</p> <p>3. О выполнении плана работы преподавателями ЦМК за 1-е полугодие 2018-2019 учебного года.</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении доклада «Проблемные ситуации на уроках, как один из методов расширения математического кругозора студентов»</p>	январь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель и преподаватели ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Щукин В. И.</p>
6.	<p>1. О выполнении решений заседания № 5</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении плана открытого внеаудиторного мероприятия «Мы парни бравые»</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении плана мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с нецензурной лексикой</p>	февраль	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Цысарь В. И.</p> <p>Белашевская Е.К.</p> <p>Филина Л. А.</p>

7.	<p>1. О выполнении решений заседания № 6</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении плана открытого внеаудиторного мероприятия «А ну-ка девушки!»</p> <p>3. Об итогах проведения конференции СНО общеобразовательных дисциплин.</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении доклада на тему: «Виды и формы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по математике»</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении разработки учебного пособия для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по математике</p>	март	<p>Председатель ЦМК Цысарь В. И.</p> <p>Председатель ЦМК Чубук С.В.</p> <p>Чубук С.В.</p>
8.	<p>1. О выполнении решений заседания № 7</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении комплекта заданий для проведения административного контроля по дисциплинам ЦМК</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении открытого внеаудиторного мероприятия «Смотр- конкурс строя и песни», посвященный Дню Победы</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении доклада на тему: «Развитие познавательной активности студентов на уроках химии и биологии»</p>	апрель	<p>Председатель ЦМК Цысарь В. И.</p> <p>Политова Ю.Н.</p>
9.	<p>1. О выполнении решений заседания № 8</p> <p>2. Об итогах министерских контрольных работ по дисциплинам ЦМК</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении материалов для организации промежуточной аттестации по дисциплинам ЦМК</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении методических разработок, пособий, дидактических материалов и наглядных средств, выполненных преподавателями ЦМК за учебный год (представление материалов)</p>	май	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель и преподаватели ЦМК</p> <p>преподаватели ЦМК</p>
10.	<p>1. О выполнении решений заседания № 9</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении анализа результатов административных работ за 2-е полугодие 2018- 2019 учебного года</p> <p>3. О выполнении плана работы преподавателями ЦМК за 2-е полугодие 2018-2019 учебного года</p> <p>4. Об итогах работы Цикловой комиссии над единой методической темой за 2018- 2019 учебный год</p> <p>5. О подготовке отчетной и планирующей документации преподавателями ЦМК за 2018-2019 и на новый учебный год</p> <p>6. О рассмотрении и обсуждении целей и задач работы ЦМК на 2019- 2020 учебный год</p>	июнь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель и преподаватели ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p>

6.7.3. Цикловая методическая комиссия дисциплин и профессиональных модулей социально-экономического профиля

Методическая тема комиссии:

Совершенствование методов формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся на основе интеграции педагогических и интерактивных технологий как фактор повышения качества образовательных услуг.

Цель:

Повысить уровень профессиональной подготовки специалистов на основе модульно-компетентностного и практико-ориентированного подхода к образованию и воспитанию.

Задачи:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ нового поколения.
- Методическое обеспечение дисциплин в соответствии со стандартами ГОС СПО 3-го поколения.
- Повышение уровня и качества проведения занятий теоретического и практического обучения.
- Повышение уровня информационной и профессиональной компетентности педагогических работников, внедрение в образовательный процесс интерактивных технологий.
- Повышение воспитательного потенциала занятий.
- Развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
- Работа по обобщению опыта работы цикловой комиссии.
- Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к занятиям, электронных тестовых заданий.
- Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования компетенций.
- Укрепление материально-технической базы кабинетов, лабораторий и мастерских с целью повышения качества подготовки специалистов.

Направления работы цикловой комиссии:

<i>№ п\п</i>	<i>Повестка дня</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	1. Об обсуждении плана работы цикловой методической комиссии на 2018-2019 учебный год. 2. О рассмотрении и утверждении рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям ЦМК. 3. О рассмотрении и утверждении календарно-тематических планов по дисциплинам и профессиональным модулям ЦМК. 4. О рассмотрении и обсуждении индивидуальных	август	Баран Н.В., члены комиссии, зав. кабинетами.

	<p>творческих планов преподавателей цикловой комиссии.</p> <p>5. Об утверждении планов работы кабинетов, закрепленных за цикловой комиссией.</p> <p>6. Об утверждении планов работы кружков, закрепленных за цикловой комиссией.</p> <p>7. Об ознакомлении с зарубежным передовым педагогическим опытом (обзор методических журналов РФ).</p>		Зав. библиотекой
2.	<p>1. О выполнении предыдущих решений заседания ЦМК.</p> <p>2. Об утверждении заданий для проведения входного контроля по дисциплинам ЦМК для студентов 1 курса.</p> <p>3. О рассмотрении графиков контроля результатов выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплинам и междисциплинарным курсам ЦМК</p> <p>4. О рассмотрении скорректированных методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам БД.04 «История» и БД.05 «Обществознание». Преподаватель Баран Н.В.</p> <p>5. О рассмотрении методических указаний по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и методических указаний по выполнению практических работ по дисциплинам ОП.09, ОП.11 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», преподавателя Армаш А.С.</p> <p>6. О рассмотрении методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Менеджмент» преподавателя Железняк А.А.</p> <p>7. О рассмотрении методических рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплинам «Экономическая теория», «Экономика организации», «Маркетинг», «Экономика», «Управление структурными подразделениями», «Основы исследовательской деятельности», преподавателя Железняк И.В.</p> <p>8. О рассмотрении методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе студентов по дисциплине ОГСЭ.02 История, преподавателя Илюшиной Ж.Ф.</p> <p>9. О рассмотрении рабочих тетрадей для самостоятельной внеаудиторной работы и практической работы студентов по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», преподавателя Несмеяновой Т.С.</p>	Сентябрь	Баран Н.В., члены ЦМК
3.	<p>1.О выполнении решений заседания ЦМК.</p> <p>2. О рассмотрении вопроса о состоянии учебно-методического комплекса по дисциплинам цикловой комиссии в соответствии с требованиями стандартов третьего поколения.</p> <p>3. Об рассмотрении анализа результатов входного контроля студентов 1 курса по дисциплинам ЦМК.</p>	Октябрь	Баран Н.В., члены ЦМК

	<p>4. Об обсуждении плана изучения позитивного педагогического опыта преподавателя Илюшиной Ж.Ф. на 2018-2019 учебный год.</p> <p>5. О рассмотрении методических рекомендации по подготовке практических занятий по дисциплине «Менеджмент» преподавателя Железняк А.А.</p> <p>6. О рассмотрении методических рекомендации для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык», преподавателя Непомнящей Г.В.</p> <p>7. О рассмотрении методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплинам «Аудит», «Документальное обеспечение управления» преподавателя Петуховой С.В.</p>		
4.	<p>1. О контроле решений предыдущих заседаний ЦМК.</p> <p>2. О рассмотрении заданий административных контрольных работ по дисциплинам цикловой комиссии в первом семестре.</p> <p>3. О рассмотрении экзаменационных материалов и КОСов по промежуточной аттестации по дисциплинам ЦМК к зимней сессии.</p> <p>4. О рассмотрении перечня тем курсовых работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.06 «Финансы».</p> <p>5. О состоянии работы по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплинам ЦМК.</p> <p>6. О рассмотрении методической разработки на тему: «Самостоятельная работа студентов на занятиях ОБЖ», преподавателя Буяновской И.Л.</p> <p>7. О рассмотрении методических указаний по внеаудиторной самостоятельной работе студентов по МДК 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», преподаватель Михальчук О.И.</p>	Ноябрь	Баран Н.В., члены ЦМК
5.	<p>1. О контроле решений предыдущих заседаний ЦМК.</p> <p>2. Об анализе результатов административных контрольных работ.</p> <p>3. О рассмотрении доклада на тему: «Роль межпредметных связей при формировании профессиональных компетенций обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», преподавателя Вольф Т.В.</p> <p>4. О рассмотрении сборника заданий по учебной практике и методических указаний по их выполнению по ПМ.05 «Управление структурным подразделением организации» для специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», преподавателя Армаш А.С.</p> <p>5. О рассмотрении методической разработки на тему:</p>	Декабрь	Баран Н.В., члены ЦМК

	«Развитие коммуникативных навыков общения» преподавателя Халюк Л.В. 6. Разное.		
6.	1. О контроле решений предыдущих заседаний ЦМК. 2. Об итогах работы ЦМК социально – гуманитарных дисциплин за 1 полугодие 2018 – 2019 учебный год». 3. О рассмотрении плана работы и тематики докладов секции СНО цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год. 4. О рассмотрении Программы ИГА для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» 5. О рассмотрении Программы ИГА для специальности 38.02.06 «Финансы». 6. О рассмотрении доклада на тему: «Использование межпредметных связей при формировании ПК обучающихся», преподавателя Петуховой С.В. 7. О рассмотрении методической разработки на тему: «Интерактивные методы обучения иностранному языку» преподавателя Трофименко О.Ю.	январь	Баран Н.В., члены ЦК
7.	1. О контроле решений предыдущих заседаний ЦМК. 2. Об ознакомлении с зарубежным передовым педагогическим опытом (обзор методических журналов РФ). 3. Об составлении и утверждении плана проведения декады ЦМК, обсуждение основных мероприятий. 4. О рассмотрении комплектов оценочных средств по дисциплинам/профессиональным модулям ЦМК . 5. О рассмотрении доклада на тему: «Формы и методы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы учащихся», преподавателя Баран Н.В. 6. О рассмотрении доклада на тему: «Методика организации и контроля самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине «Иностранный язык», преподавателя Непомнящей Г.В. 7. О рассмотрении методических рекомендации по подготовке презентации по дисциплине «Маркетинг», преподавателя Железняк И.В. 8. Разное.	февраль	Баран Н.В., члены ЦМК, зав. библиотекой
8.	1. О контроле решений предыдущих заседаний ЦМК. 2. О рассмотрении вопросов к административным контрольным работам по дисциплинам цикловой комиссии. 3. О подведении итогов проведения секции СНО ЦМК. 4. О рассмотрении доклада на тему: «Интерактивные методы обучения» преподавателя Железняк А.А. 5. О рассмотрении методической разработки на тему: «Использование элементов и приемов технологии критического мышления на занятиях социальных дисциплин» преподавателя Чехуновой С.М.	март	Баран Н.В., члены ЦМК

	6. О рассмотрении методических рекомендации по выполнению практических работ по ПМ.03, преподаватель Михальчук О.И.		
9.	<p>1. О контроле решений предыдущих заседаний ЦМК.</p> <p>2. Об анализе результатов административных контрольных работ.</p> <p>3. О рассмотрении экзаменационных материалов и КОСов по промежуточной аттестации по дисциплинам ЦМК к летней сессии.</p> <p>4. О рассмотрении доклада на тему: «Экспериментальная работа по применению компьютерных технологий на занятиях по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», преподавателя Армаш А.С.</p> <p>5. О рассмотрении методического пособия: «Как эффективно запомнить иностранные слова», преподавателя Трофименко О.Ю.</p> <p>6. Разное</p>	апрель	Баран Н.В., члены ЦМК
10.	<p>1. О контроле решений предыдущих заседаний ЦМК.</p> <p>2. О рассмотрении экзаменационных материалов по дисциплинам цикловой комиссии на летнюю экзаменационную сессию.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении КОСов по промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла.</p> <p>4. О подведении итогов декады цикловой комиссии на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>6. Об обсуждении итогов защиты курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.</p> <p>7. О рассмотрении доклада на тему: «Самостоятельная работа, как фактор формирования профессиональных компетенций обучающихся», преподавателя Михальчук О.И.</p> <p>6. О рассмотрении методических рекомендации по выполнению практических работ по ПМ.05 для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», преподаватель Михальчук О.И.</p>	май	Баран Н.В., члены ЦМК
11.	<p>1. Об анализе работы цикловой методической комиссии социально - гуманитарных дисциплин за 2018 - 2019 учебный год.</p> <p>2. Об обсуждении проекта плана работы комиссии на следующий учебный год.</p> <p>3. Об анализе результатов работы ЦМК за год. Составление рейтинговой оценки деятельности педагогов ЦК.</p> <p>4. Об анализе результатов деятельности преподавателей цикловой комиссии в 2018-2019 уч.году</p>	июнь	Баран Н.В., члены ЦК

6.7.4. Цикловая методическая комиссия дисциплин и профессиональных модулей технического профиля

Методическая тема комиссии: Повышение качества образовательного процесса через *внедрение новых педагогических* и информационных технологий

Цель: повышение качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов через использование современных технологий, методов и форм личностно-ориентированного обучения.

Задачи:

- Изучение и внедрение элементов инновационных технологий в образовательный процесс, как основы повышения качества образовательных услуг и формирования ключевых компетенций будущего специалиста;
- Корректировка Основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО и НПО.
- Разработка и совершенствование учебно-методической документации в соответствии с требованиями ГОС СПО и НПО и требований нормативных документов Министерства Просвещения ПМР;
- Корректировка и разработка фондов контрольно-оценочных средств на основе требований ГОС НПО/СПО, их апробирование при проведении текущей промежуточной аттестации, для обучающихся 2 -4 курсов;
- Совершенствование комплексно – методического обеспечения в преподавании дисциплин, модулей.

Направления работы цикловой методической комиссии:

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1.	<p>1. О рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего заседания ЦМК от 04.06.2018 г.</p> <p>2. Об обсуждении и рассмотрении плана работы Цикловой методической комиссии на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Об обсуждении и рассмотрении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и календарно-тематических планов.</p> <p>4. Об обсуждении и рассмотрении индивидуальных планов работы профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>5. Об обсуждении и рассмотрении графиков контроля результатов выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работы по учебным дисциплинам и</p>	август	Председатель ЦМК, преподаватели Председатель ЦМК, преподаватели Председатель ЦМК, преподаватели Председатель ЦМК, преподаватели

	междисциплинарным курсам. 6. Разное.		
2.	<p>1. О рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. Об обсуждении и рассмотрении журналов работы кабинетов (лабораторий), кружков.</p> <p>3. Об обсуждении тем курсовых работ по ПМ. 02 «Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации» для обучающихся 4-го курса, специальности: 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».</p> <p>4. Об обсуждении и рассмотрении методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий.</p> <p>5. Об обсуждении и рассмотрении методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>6. Об обсуждении и рассмотрении рабочей тетради по дисциплине: «Основы технической механики».</p> <p>7. Об обсуждении и рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств для текущей аттестации по МДК 04.01 «Управление документацией», для обучающихся 4-го курса специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».</p> <p>8. Об обсуждении и рассмотрении Основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО и профессиям НПО, реализуемым в рамках цикловой методической комиссии.</p> <p>9. Об обсуждении и рассмотрении плана работы секции Студенческого Научного Общества цикловой методической комиссии на 2018-2019 учебный год.</p> <p>10. Разное</p>	сентябрь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели-зав. кабинетами, руководители кружков. Васалатий А.М.</p> <p>преподаватели</p> <p>Ликризон Е.В.</p> <p>Васалатий А.М.</p> <p>Председатель ЦМК Васалатий А.М.</p> <p>Председатель ЦМК Васалатий А.М.</p> <p>Преподаватели</p>
3.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. Об обсуждении и рассмотрении заданий для проведения административных контрольных работ (контрольных срезов знаний) за первый семестр 2018-2019 учебного года.</p> <p>3. О заслушивании доклада на тему: «Проектная деятельность студентов как средство повышения мотивации к обучению».</p> <p>4. Об обсуждении и рассмотрении методических рекомендаций по прохождению практики, по профессиональному модулю ПМ 01. для профессии 15.01.17 «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию».</p> <p>5. Об обсуждении и рассмотрении индивидуальных заданий по дисциплине «Технические измерения» для профессии НПО 15.01.17 «Электромеханик по торговому</p>	октябрь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели</p> <p>Васалатий А.М.</p> <p>Ликризон Е.В.</p> <p>Ликризон Е.В.</p> <p>Ликризон Е.В.</p> <p>Васалатий А.М.</p>

	<p>и холодильному оборудованию».</p> <p>6. Об обсуждении и рассмотрении методических рекомендаций по прохождению практики, по профессиональному модулю ПМ 01. для профессии 15.01.17 «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию».</p> <p>7. Об обсуждении и рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена по МДК 02.01 «Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации» для обучающихся 4-го курса специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».</p> <p>8. Об обсуждении и рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПМ.02 «Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации» для обучающихся 4-го курса специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».</p> <p>9. Об обсуждении и рассмотрении сборников учебных заданий для проведения учебной практики по ПМ. 03.01 «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг» для обучающихся 4-го курса специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством».</p> <p>10. Об обсуждении и рассмотрении методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине: «Информатика», для обучающихся, по специальности: 15.02.06 « Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорные машины и установки».</p> <p>11. Разное</p>		<p>Васалатий А.М.</p> <p>Васалатий А.М.</p> <p>Заболотный Р.В.</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p>
4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. О заслушивании доклада на тему: «Профориентационная и трудовая адаптация молодежи через развитие системы социального партнерства с организациями и предприятиями ПМР».</p> <p>3. Об обсуждении и рассмотрении методического пособия на тему: «Расчет и выбор полупроводниковых диодов для различных схем выпрямления», для обучающихся по профессии НПО 15.01.20 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике».</p> <p>4. Об обсуждении и рассмотрении методических рекомендаций по выполнению практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в</p>	ноябрь	<p>Председатель ЦМК.</p> <p>Вноченко С.В.</p> <p>Спиця А.И.</p> <p>Емельянова О.Ю.</p>

	<p>профессиональной деятельности».</p> <p>5. Об обсуждении и рассмотрении методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.</p> <p>6. Об обсуждении и рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, практикам, квалификационным экзаменам.</p> <p>7. Об обсуждении и рассмотрении вопроса по анализу качества знаний и успеваемости обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практики с перечнем мер по их повышению (по результатам административных контрольных работ за октябрь месяц).</p> <p>8. Об обсуждении и рассмотрении вопросов административных контрольных работ по учебным дисциплинам, МДК по специальностям СПО и профессии НПО, реализуемых в рамках ЦМК.</p> <p>9. Об обсуждении и рассмотрении планов открытых учебных занятий.</p> <p>10. Разное.</p>		<p>Ликризон Е.В.</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели.</p>
5.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. Об обсуждении и рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной и текущей аттестации по учебным дисциплинам, МДК, Экзаменам квалификационным.</p> <p>3. Об обсуждении и рассмотрении тем курсовых проектов по МДК. 01.02 «Управление технической эксплуатацией холодильного оборудования по (отраслям) и контроль за ним», для обучающихся 4-го курса, специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок».</p> <p>4. Об обсуждении и рассмотрении программ Итоговой Государственной аттестации для выпускников по специальности среднего профессионального образования 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством», специальности: 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» и профессии начального профессионального образования: 15.01.17 «Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию».</p> <p>5. Об обсуждении и рассмотрении методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и МДК профессионального цикла.</p> <p>6. Об обсуждении и рассмотрении вопроса по анализу качества знаний и успеваемости обучающихся и предложений по совершенствованию профессиональных</p>	декабрь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели профессионального цикла.</p> <p>Гуцул В.В.</p> <p>Председатель ЦМК Васалатий А.М.</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели ЦМК.</p>

	<p>регулирование и управление качеством».</p> <p>4. Об анализе комплексного-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей преподавателей ЦМК.</p> <p>5. Об обсуждении и рассмотрении планов открытых занятий.</p> <p>6. Разное</p>		<p>Председатель ЦМК, преподаватели.</p> <p>Преподаватели ЦМК Председатель ЦМК, преподаватели.</p>
8.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении вопроса об итогах проведения декады цикловой методической комиссии.</p> <p>3. Об обсуждении и рассмотрении комплектов контрольно-оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, экзаменам квалификационным.</p> <p>4. О заслушивании доклада на тему: «Личностно-ориентированное обучение и воспитание как фактор повышения качества образования в условиях компетентностного подхода».</p> <p>5. О рассмотрении и обсуждении планов открытых мероприятий</p> <p>6. О рассмотрении вопросов административных контрольных работ за второе полугодие 2018-2019 учебного года.</p> <p>7. О рассмотрении вопроса по повышению качества проведения учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практики преподавателями ЦМК по результатам взаимопосещения занятий преподавателями.</p> <p>8. Об обсуждении и рассмотрении плана практико - ориентированного семинара на тему: «Виртуальный кабинет преподавателя».</p> <p>9. О рассмотрении вопроса о работе преподавателей цикловой методической комиссии по реализации единой методической темы образовательного учреждения.</p> <p>10. Разное</p>	март	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Васалатий А.М.</p> <p>Председатель ЦМК. преподаватели ЦМК Председатель ЦМК, преподаватели.</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Емельянова О.Ю. Председатель ЦМК, преподаватели Председатель ЦМК, преподаватели.</p>
9.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. О рассмотрении и обсуждении графиков выполнения выпускных квалификационных работ.</p> <p>3. О рассмотрении и обсуждении консультаций по выполнению выполнения выпускных квалификационных работ.</p> <p>4. О рассмотрении и обсуждении плана мероприятий цикловой методической комиссии в участии в Дне открытых дверей образовательного учреждения.</p> <p>5. Об обсуждении и рассмотрении комплектов контрольно-оценочных средств, для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным</p>	апрель	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Преподаватели-руководители ВКР</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p>

	модулям, практикам, экзаменам квалификационным. 6. Разное		преподаватели.
10.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. О рассмотрении вопроса об обеспечении преподавателями ЦМК образовательного процесса учебно-методическим обеспечением (УМК).</p> <p>3. О рассмотрении вопроса о материально-техническом обеспечении образовательного процесса за 2018-2019 учебный год. Проблемы и перспективы.</p> <p>4. О рассмотрении вопроса об итогах административного контроля, за качеством усвоения учебного материала по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам за второе полугодие 2018-2019 учебного года.</p> <p>5. О рассмотрении вопроса о состоянии самостоятельной работы обучающихся в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по специальностям среднего и начального профессионального образования, реализуемых в рамках цикловой методической комиссии в 2018-2019 учебном году.</p> <p>6. О рассмотрении вопроса готовности преподавателей ЦМК к смотрю-конкурсу комплексно-методического обеспечения кабинетов, лабораторий и учебно-методических комплексов.</p> <p>7. О рассмотрении вопроса о подготовке обучающихся к Итоговой государственной аттестации.</p> <p>8. Разное</p>	май	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели профессионального цикла.</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели – руководители ВКР. Председатель ЦМК, преподаватели</p>
11.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания ЦМК.</p> <p>2. О рассмотрении мониторинга качества образовательного процесса за второе полугодие 2018-2019 учебного года в рамках цикловой методической комиссии.</p> <p>3. О рассмотрении итогов работы преподавателей цикловой методической комиссии по реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего и начального профессионального образования за 2018-2019 учебный год.</p> <p>4. О рассмотрении вопроса о результатах Итоговой государственной аттестации выпускников 2018-2019 учебного года.</p> <p>5. Разное</p>	июнь	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК, преподаватели.</p>

7. РАБОТА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные	Итоговый материал
<i>1. Обучение персонала</i>				
1.	Выявление уровня знания и потребностей работников в области информационных технологий	В течение года	Методист-организатор по ИО, преподаватели	Анкетирование
2.	Проведение индивидуальных, групповых занятий и консультаций с преподавательским составом и администрацией техникума в области применения информационно - телекоммуникационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Методист-организатор по ИО, преподаватели	Журнал посещений
3.	Семинар-практикум по обучению преподавателей методикам и технологиям для создания собственных электронных обучающих средств	В течение года	Методист-организатор по ИО, заведующая НМО	План - проведения семинара, мастер-класса
<i>2. Работа с информационными средствами</i>				
1.	Создание медиатеки и компьютерная каталогизация имеющихся материалов на электронных носителях	В течение года	Методист-организатор по ИО	Каталог электронной информации
2.	Создание и пополнение электронной библиотеки техникума	В течение года	Методист-организатор по ИО	Электронная библиотека
3.	Изучение и пополнение фонда обучающих программ, офисных программ.	Постоянно	Методист-организатор по ИО	Программное обеспечение
<i>3. Методическая работа по внедрению новых информационных технологий с учебно-воспитательный процесс</i>				
1.	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по использованию мультимедийных обучающих программ, аудио и видеоматериалов для интеллектуального и творческого развития учащихся	В течение года	Методист-организатор по ИО	Журнал посещений
2.	Формирование списка образовательных услуг Интернета со ссылками на наиболее перспективные	В течение года	Методист-организатор по ИО,	Перечень ссылок образователь

	образовательные ресурсы		заведующая НМО	ных ресурсов
3.	Оказание методической помощи преподавателям по созданию электронных учебно-методических комплексов и внедрению их в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Методист-организатор по ИО, заведующая НМО	Электронная информация
4. Участие в управлении техникума по вопросам информатизации				
1.	Составление годового индивидуального плана работы методиста-организатора по ИО	Сентябрь	Методист-организатор по ИО	Годовой план работы
2.	Пополнение базы данных утверждённых нормативных документов и разработка локальных нормативных документов, обеспечивающих информатизацию организации образования	По мере разработки и принятия	Методист-организатор по ИО, заведующая НМО	Программы, положения
3.	Подготовка выступлений на заседаниях педагогических, методических советов, заседаний цикловых методических комиссий с информацией о новых информационно-методических материалах.	Согласно плану работы	Методист-организатор по ИО	Доклады
4.	Организация соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной техники	В течение года	Методист-организатор по ИО, кураторы групп	Журнал по технике безопасности
5. Организация эффективного использования компьютерных средств				
1.	Оказание помощи преподавателям в проведении уроков с использованием различных информационных средств обучения	В течение года	Методист-организатор по ИО, заведующая НМО	
2.	Методическая и организационная помощь в работе электронной библиотеки	В течение года	Методист-организатор по ИО	
3.	Предоставление доступа сотрудникам и студентам к информации, имеющейся в медиатеке, компьютерным программам, телекоммуникационным сетям	Согласно заявкам	Методист-организатор по ИО	
6. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств				
1.	Установка, обновление и восстановление программного	По мере необходимости	Методист-организатор по	

	обеспечения	мости	ИО, инженер электронщик	
2.	Подача заявок о неисправностях	По мере необходимости	Методист-организатор по ИО, инженер электронщик	
3.	Формирование заявки на приобретение и модернизацию компьютерных средств	По мере необходимости	Методист-организатор по ИО, инженер электронщик	
7. Сопровождение официального сайта техникума				
1.	Мониторинг актуальности информации, размещаемой на сайте	Постоянно	Методист-организатор по ИО, инженер электронщик	

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Формирование социально активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, патриотизм, деловитость, творческую индивидуальность, гуманистическое отношение к миру, владеющую профессиональным мастерством, технологиями современного производства и экологической культуры будущих специалистов.

Задачи:

- Воспитывать студентов в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
- Развивать самоуправление студентов, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений.
- Вести целенаправленную работу по воспитанию у студентов духовно-нравственной культуры, толерантности, активной гражданско-патриотической позиции.

8.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Назначение руководителей учебных групп	Август	Заместитель директора по ВР
2.	Организация прохождения медицинского осмотра обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Организация работы Совета руководителей	Сентябрь	Заместитель

	групп		директора по ВР
4.	Организация и проведение инструктивного совещания с руководителями учебных групп по разработке планов работы и ведению документации	Август	Заместитель директора по ВР
5.	Проверка и утверждение: - планов работы руководителей учебных групп; - плана работы руководителя кружка; - плана кружковой работы; - плана работы воспитателя общежития; - планов работы спортивных секций; - плана работы социального педагога	До 10 сентября	Заместитель директора по ВР
6.	Составление и утверждение: - расписания классных часов на полугодие; - расписания работы кружков и спортивных секций	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР
7.	Организация студенческого самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Организация заседаний стипендиальной комиссии: - назначение стипендии студентам первого курса; - назначение стипендии по итогам семестра; - о материальном поощрении студентов	Сентябрь Январь Июнь Май	заместитель директора по ВР
9.	Организация работы Совета по профилактике	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10.	Подготовка списков детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11.	Подготовка социального паспорта студентов техникума	Сентябрь	Соц. педагог
12.	Организация работы по обеспечению студентов-сирот едиными проездными билетами	Сентябрь	Соц. педагог
13.	Организация и проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий	Постоянно	Заместитель директора по ВР
14.	Организация дежурства учебных групп	Постоянно	Заместитель директора по ВР
15.	Осуществление контроля: - ведения документации руководителями учебных групп; - посещаемости кружков и спортивных секций; - качества и своевременности проведения классных часов	По плану внутреннего контроля	Заместитель директора по ВР

16.	Организация и проведение плановых родительских собраний (родительских собраний студентов нового набора, родительских собраний по курсам и по семестрам, родительских собраний выпускных групп и тематических родительских собраний)	Август Декабрь Май	Заместитель директора по ВР
17.	Работа по социальной поддержке студентов: - оказание материальной помощи нуждающимся студентам; - поощрение студентов за активное участие в общественной жизни техникума, высокие показатели в учебе; - выплаты пособий, пайков студентам сиротам, инвалидам - организация бесплатного проживания в общежитии студентов - организация бесплатного пользования учебной литературой.	Постоянно	Соц. педагог
18.	Подготовка приказов: - о составе стипендиальной комиссии - о назначении стипендии - о назначении старост учебных групп - о закреплении групп за учебными аудиториями; - о составе Совета по профилактике и плане работы на год	По плану	Заместитель директора по ВР

8.2. Республиканские воспитательные мероприятия (по плану Министерства просвещения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток-2018» (осенний этап)	24-30 сентября
2.	Республиканская экологическая акция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!»	Сентябрь –ноябрь
3.	Декада молодежи и студентов в ПМР	10-20 ноября
4.	Республиканский конкурс проектов «Волонтер XXI века: путь в добровольчество»	Ноябрь 2018 – апрель 2019
5.	Республиканские соревнования по стрельбе из пневматической винтовки (3 этапа)	Ноябрь 2018 – апрель 2019
6.	Республиканская акция «Знай Конституцию своего государства»	15-25 декабря 2018
7.	Республиканская Студенческая спартакиада	Февраль 2018 -май 2019

	среди организаций профессионального образования (зональные и финальные этапы)	
8.	Республиканский фестиваль учащихся и студентов организаций начального и среднего профессионального образования «Приднестровская весна»	Апрель 2019
9.	Республиканский молодежный образовательный форум Новый взгляд – 2019»	21-23 мая ОК «Днестровские зори» (с.Меренешты)
10.	Фотоконкурс «Через профессию к успеху»	Май 2019

8.3. Мероприятия воспитательного характера

Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 28 годовщине ПМР.	1 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Единый классный час «Будущее Приднестровья – в единстве с Россией», посвященный 28 годовщине образования ПМР	1 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Празднование Дня города	Октябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Участие в легкоатлетической эстафете, приуроченной к 75-ой годовщине освобождения города Тирасполь от немецко-фашистских захватчиков	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель физ.воспитания
5.	Праздничная программа, приуроченная к 74-й годовщине Великой Победы.	Май	Заместитель директора по ВР

Основные культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>Патриотическое воспитание</i>			
1.	Торжественная линейка, посвященная началу нового 2018 – 2019 учебного года	1 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Республики	2 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Единый классный час, приуроченный к 28-	1 сентября	Заместитель

	летию со Дня образования ПМР		директора по ВР
4.	Проведение классных часов с участием защитников ПМР и миротворцев	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители групп
5.	Посещение музея МВД в ТЮИ	Октябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Книжная выставка: «Я вырос здесь – и край мне этот дорог»	Сентябрь	Заведующая библиотекой
7.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню города Тирасполя	Октябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Проведение классных часов, посвященных городу Тирасполю	Октябрь	Заместитель директора по ВР, руководители групп
9.	Книжная выставка «Любимый город»	Октябрь	Заведующая библиотекой
10.	Экскурсии на территорию воинских шефских частей	Ноябрь-декабрь	Руководитель НВП
11.	Единый классный час, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
12.	Военно-спортивные соревнования, приуроченные к Дню Защитника Отечества	Февраль	Заместитель директора по ВР, руководители НВП и физвоспитания
13.	Проведение классных часов с приглашением военнослужащих воинских шефских частей	Февраль	Заместитель директора по ВР, руководители групп
14.	Книжная выставка: «Служу Отечеству» (ко Дню защитника отечества)	Февраль	Заведующая библиотекой
15.	Участие в городском мероприятии: «День призывника»	Апрель	Руководитель НВП
16.	Посещение музея Бендерской крепости	Март-апрель	Заместитель директора по ВР
17.	Тематические классные часы, приуроченные ко Дню освобождения города Тирасполь от немецко-фашистских захватчиков	Апрель	Заместитель директора по ВР, руководители групп
18.	Книжная выставка «И вновь свободным город стал» (Ко Дню освобождения города Тирасполя от немецко-фашистских оккупантов)	Апрель	Заведующая библиотекой
19.	Смотр-конкурс инсценированной песни	Февраль	Руководитель

			НВП, руководители групп
20.	Единые классные часы на всех курсах «Этот День Победы» с приглашением ветеранов ВОВ	Май	Заместитель директора по ВР, руководители групп
21.	Конкурс чтецов на военную тематику	Май	Заместитель директора по ВР, руководители групп
22.	Книжная выставка «Сквозь годы с нами говорит война»	Май	Заведующая библиотекой
23.	Мероприятие ко Дню памяти Бендерской трагедии.	Июнь	Заместитель директора по ВР, руководители групп
24.	Посещение студентами 1-го курса экспозиции музея, посвященной событиям 92-го года	Июнь	Заместитель директора по ВР, руководители групп
<i>Формирование научного мировоззрения</i>			
1.	Торжественное мероприятие, посвященное открытию Декады молодежи и студентов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Классные часы на тему «Молодежь и ее роль в современном обществе»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководители групп
3.	Книжная выставка: «Будущим технологам»	В течении года	Заведующая библиотекой
4.	Книжная выставка «Вирус сквернословия» (к Международному дню борьбы с ненормативной лексикой)	Ноябрь	Заведующая библиотекой
5.	Книжная выставка: Ко Дню славянской письменности и культуры	Май	Заведующая библиотекой
<i>Духовно-нравственное, эстетическое воспитание</i>			
1.	Торжественный церемониал: «Посвящение в студенты»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Конкурс стенгазет ко Дню Учителя.	Октябрь	Председатель Совет соуправления
3.	Внеаудиторные мероприятия приуроченные ко Всемирному Дню борьбы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

	со СПИДом		
4.	Внеаудиторные мероприятия, приуроченные ко Дню инвалидов.	Декабрь	Заместитель директора по ВР
5.	Книжная выставка О жизни и творчестве Н.А. Некрасова	Октябрь	Заведующая библиотекой
6.	Книжная выставка О жизни и творчестве Ф.М. Достоевского	Ноябрь	Заведующая библиотекой
7.	Праздничные мероприятия на тему: - «Татьянин день»; - «Масленица» - «Мэрцишор»	Январь Февраль Март	Заместитель директора по ВР
<i>Трудовое и профессиональное воспитание</i>			
1.	Подготовка выставок-фото отчетов о практике	По графику	Заместители директора по ВР и УПР
2.	Участие в Республиканских субботниках	Апрель	Заместитель директора по ВР
3.	Организация и проведение экскурсий на предприятия для студентов 1-го курса	В течение года	Заместители директора по ВР и УПР
4.	Уборка территории, прилегающей к техникуму	1 раз в месяц	Заместители директора по ВР и ХР
5.	Консультирование студентов выпускных групп по вопросам профессионального самоопределения «Профессиональная пригодность»	Постоянно	Педагог- психолог
6.	Экспресс – анкета выпускника «Компетентность и конкурентоспособность»	Апрель	Педагог- психолог
7.	Занятие со студентами: «Профессионально – важные личностные характеристики и их роль в выборе профессии»	Май	Педагог- психолог
8.	Рейды по проверке санитарного состояния: - жилых комнат в общежитии - закрепленных учебных кабинетов	Октябрь Февраль Июнь	Заместители директора по ВР и ХР
<i>Экологическое воспитание</i>			
1.	Участие в экологической акции «Сохраним нашу землю голубой и зеленой»	октябрь – апрель	заместитель директора по ВР
2.	Тематические классные часы, приуроченные к Всемирному Дню Земли и Воды	март	заместитель директора по ВР
3.	Озеленение территории, закрепленной за техникумом	март, апрель	заместитель директора по ВР

4.	Участие в экологической акции «Чистый берег»	май	заместитель директора по ВР
Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни.			
1.	Консультирование детей - сирот, студентов из неблагополучных семей.	Постоянно	Заместитель директора по ВР
2.	Встречи с представителями органов здравоохранения	По плану	Заместитель директора по ВР
3.	Спортивное мероприятие, приуроченное ко Всемирному Дню здоровья	7 апреля	Руководитель физвоспитания
4.	Спортивный праздник «А, ну-ка, девушки»	Март	Руководитель физвоспитания
5.	Проведение Дня здоровья	Октябрь Май	Руководитель физвоспитания
6.	Участие в легкоатлетической эстафете посвященной освобождению г. Тирасполя от немецко-фашистских захватчиков	Апрель	Руководитель физвоспитания
7.	Внутри техникумовская спартакиада по разным видам спорта	По плану	Руководитель физвоспитания
8.	Книжная выставка «Да – здоровому образу жизни»	Октябрь	Заведующая библиотекой
Формирование правовой культуры, профилактика правонарушений			
1.	Сбор и изучение информации о студентах, относящихся к «группе риска»	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР
2.	Рейды в общежитии в рамках оперативно-профилактической операции «Подросток-2018 - 2019»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Заместитель директора по ВР
4.	Встречи с представителями правоохранительных органов	Сентябрь апрель	Заместитель директора по ВР
5.	Классные часы по правовой тематике	По плану	Руководители групп

8.4. График открытых воспитательных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Внеаудиторное мероприятие, посвященное Дню Конституции ПМР	Декабрь	Руководитель группы Илюшина Ж.Ф.
2.	Внеаудиторное мероприятие: «День народного единства»	Ноябрь	Руководитель группы Баран Н.В.

3.	Внеаудиторное мероприятие: «Мое будущее – в моих руках»	Март	Руководитель группы Халюк Л.В.
4.	Внеаудиторное мероприятие: «Необычные памятники мира» (к международному дню памятников и исторических мест (18 апреля).	октябрь	Руководитель группы Емельянова О.Ю.
5.	Внеаудиторное мероприятие «Семейные обычаи и традиции в разных странах» к международному дню семьи.	Май	Руководитель группы Бешляга Н.П.

9. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Подготовка и проведение Спартакиады ГОУ «ППЭТ» по: - легкоатлетическому кроссу; - мини-футболу; - настольному теннису; - волейболу; - баскетболу; - шахматам; -шашкам.	Ноябрь-декабрь	Руководитель физвоспитания
2.	Участие в XXVI республиканской спартакиаде организаций профессионального образования	Февраль-апрель	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания.
3.	Военно-спортивный праздник «Мы парни brave»	Февраль	Руководители физвоспитания и НВП
4.	Спортивный праздник «А ну-ка девушки»	Март	Руководитель физвоспитания
5.	Участие в осеннем и весеннем городском кроссе.	Октябрь, апрель	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания
7.	Участие в городской эстафете, посвященной освобождению	Апрель	Руководитель физвоспитания,

	г.Тирасполя.		преподаватель
8.	Товарищеские встречи по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, баскетболу.	В течение года	Руководитель физвоспитания,
9.	Проведение Дня здоровья	Май	Руководитель физвоспитания.

10. ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ НАЧАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

I. Организация и планирование начальной военной подготовки			
<i>№ п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Кто проводит</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	2	3	4
1	Подготовка и обсуждение с руководителями групп план мероприятий по оборонно-массовой работе	Руководитель НВП	До 20.10.18
2	Подготовка и обсуждение с руководителями групп план мероприятий по подготовке и проведению конкурса «Мы парни brave» посвященного «Дню защитника Отечества»	Руководитель НВП	До 20.10.18
3	Подготовка отчет о состоянии начальной военной подготовки за 2018-2019 учебный год	Руководитель НВП	До 10.06.2019
II. Учебно-методическая работа			
<i>№ п/п</i>	<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Кто проводит</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Проведение занятий по НВП/БЖД со студентами 1 курса согласно Программ на 2018-2019г. учебный год	Руководитель НВП	Ежедневно
2	Проведение консультаций по разделам Программы НВП/БЖД	Руководитель НВП	По средам в 14 ²⁰
3	Проведение занятий с отсутствующими на занятиях студентами по уважительной причине	Руководитель НВП	пятница 1й и 3й недели в 14 ²⁰
4	Участие в работе метод. объединений руководителей НВП	Руководитель НВП	Последняя пятница месяца
5	Участие в проведении открытых уроков, занятий, проводимых МО, руководителями НВП, ЦК ППЭТ	Руководитель НВП	В течение года
6	Участие в работе педсовета ППЭТ по отдельному плану	Руководитель НВП	В течение года
7	Совершенствование учебно-материальной базы по НВП	Руководитель НВП	В течение года
8	Изготовление наглядных пособий по разделам НВП/БЖД	Руководитель НВП	В течение года
9	Обновление плакатов по средствам защиты органов дыхания	Руководитель НВП	Декабрь 2018 г.

10	Изготовление плаката по тактико-техническим характеристикам противотанковых и противопехотных мин	Руководитель НВП	Декабрь 2018г.
11	Обновление плакатов по тактической подготовке	Руководитель НВП	Февраль 2019г..
12	Выполнение отдельных заданий МО рук. НВП	Руководитель НВП	В течение года
III. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию и оборонно-массовой работе			
1	Организация и проведение занятий по изучению стрелкового оружия, правилам стрельбы из пневматической винтовки	Руководитель НВП	В течение года
2	Организация и проведение постоянно-действующего конкурса «Мы парни боевые»	Руководитель НВП	Февраль 2019г.
3	Участие в проведении городского конкурса «А ну-ка парни brave» посвященного «Дню защитника Отечества»	Руководитель НВП	Февраль 2019г.
4	Посещение студентами-юношами шефствующей воинской части и СМВЧ 2101, знакомство с техникой, вооружением, жизнью и бытом воинов	Руководитель НВП	Сентябрь, октябрь 2018г.
5	Посещение студентами-юношами музеев Оружия и Боевой славы	Руководитель НВП	Ноябрь-декабрь 2018г.
6	Участие в проведении «Дня призывника»	Руководитель НВП	Апрель 2019г.
7	Организация работу кружка «Меткий стрелок»	Руководитель НВП	По четвергам 2-й и 4-й недели в 14 ²⁰
8	Провести соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Руководитель НВП	Февраль 2019г.
9	Участие в городских спортивных мероприятиях, посвященных «Дню защитника Отечества»	Руководитель НВП	Февраль 2019г.
10	Подготовка и проведение встречи студентов с Ветеранами Вооруженных Сил, участниками боевых действий по защиты Приднестровья в 1992 году	Зам. директора по ВР Руководитель НВП	В течение года

11. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цель: содействие в создании и поддержании в Приднестровском промышленно-экономическом техникуме условий для охраны психического здоровья, помощи в раскрытии индивидуальности социализирующейся личности, развитии профессионального самосознания и коррекции различного рода затруднений в ее формировании.

Задачи:

1. Гармонизация социально-психологического климата в техникуме и создание психологически-безопасной образовательной среды, путем помощи педагогическому коллективу в индивидуализации обучения, развитии и воспитании обучающихся.

2. Диагностика психофизических, социальных и личностных характеристик обучающихся и педагогического коллектива с целью выявления основных проблем развития, определения причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Психопрофилактика и содействие в преодолении явлений дезадаптации обучающихся, различного рода психологических отклонений, возникающих в ходе учебной деятельности, а также помощь педагогическим работникам и родителям в вопросах воспитания и обучения.

4. Психологическое просвещение, направленное на формирование у обучающихся, их родителей, педагогических работников и администрации психолого-педагогической компетентности в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

5. Консультативная помощь всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, обучения и воспитания, а также информирование о других специалистах, выполняющих обязанности выходящие за рамки функционирования организации образования.

6. Психокоррекция отклонений в формировании личности, нарушений в поведении и общении, сохранение ее индивидуальности и целостности.

7. Психологическое сопровождение обучающихся-сирот и обучающихся «группы риска».

Психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы по направлениям	Объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
1.	Психолого-педагогическая диагностика				
	Диагностика психофизических, социальных и личностных характеристик обучающихся и педагогического коллектива.	Обучающиеся, преподаватели, рук-ли групп.	В течение года	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
	Обработка результатов проведенных исследований, составление рекомендаций.	Обучающиеся, преподаватели, рук-ли групп.	По мере накопления	Анализ и интерпретация полученных данных	Результаты тестирования, аналитические справки.

Создание и пополнение банка данных.	Обучающиеся, преподаватели, рук-ли групп.	В течение года	Сбор, обработка и хранение данных.	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Исследование коммуникативно-организаторских способностей у обучающихся I курса.	Обучающиеся I курса.	Сентябрь	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Посещение занятий, наблюдение с целью диагностики уровня развития коммуникативных навыков и определения психологического климата в группах.	Обучающиеся.	В течение года	Методы психодиагностики	Записи в журнале.
Анкетирование в группах I курса с целью изучения адаптационного периода, причин дезадаптации.	Обучающиеся I курса.	Октябрь, Февраль.	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Психологическое тестирование обучающихся по исследованию мотивов учебной деятельности.	Обучающиеся I курса.	Октябрь	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Диагностика межличностных отношений обучающихся со взрослыми и сверстниками.	Обучающиеся.	В течение года	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Социометрическое исследование групп I курса.	Обучающиеся I курса.	Ноябрь	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Сбор и изучение информации об обучающихся,	Обучающиеся, рук-ли групп, родители,	Сентябрь-Декабрь.	Сбор, обработка и хранение данных.	Записи в журнале.

относящихся к «группе риска».	преподаватели.			
Диагностика сформированности психологической готовности обучающихся выпускных групп к жизненному самоопределению, которое включает личностные, социальные и профессиональные компетенции.	Обучающиеся выпускных групп.	Апрель-Май	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Определение типа темперамента и особенностей характера.	Обучающиеся II курса	Декабрь	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Диагностика и анализ уровня удовлетворённости производственным обучением	Обучающиеся	В течение года	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Исследование состояния психологического здоровья обучающихся.	Обучающиеся	В течение года	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Определение уровня тревожности у обучающихся выпускных групп.	Обучающиеся III-IV курсов.	Март	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Беседы с рук-ми групп, преподавателями с целью диагностики обучающихся, имеющих нарушения в учебе и дисциплине.	Обучающиеся, рук-ли групп, преподаватели.	В течение года	Сбор, обработка и интерпретация данных.	Записи в журнале.
Исследование развития профессионально-	Обучающиеся выпускных групп.	Апрель-Май	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитичес-

	значимых качеств и социальной зрелости обучающихся				кие справки.
	Скрининговые обследования с целью анализа динамики профессиональной направленности, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи.	Учебные группы, преподаватели.	В течение года	Методы психодиагностики	Записи в журнале.
2.	Коррекционно-развивающая работа				
	Разработка и реализация программ, направленных на развитие коммуникативных и организаторских способностей, профессионально важных качеств обучающихся	Обучающиеся	В течение года	Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	- Беседа на тему: «Этикет и мы» - Тренинговое занятие на тему: «Сплочение коллектива» - Психологический семинар на тему: «Познай самого себя» - Психологический практикум на тему: «Профилактика стресса» - Лекция на тему: «Развиваем уверенность в себе»	Обучающиеся I курса	В соответствии с графиком рук-лей групп	Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	- Беседа на тему: «Почему люди не понимают друг друга»	Обучающиеся II курса	В соответствии с графиком рук-лей	Тренинги, тренинговые занятия, психологические	Программы, планы-конспекты, записи в

	<ul style="list-style-type: none"> - Психологический семинар на тему: «Развитие коммуникативных навыков общения» - Психологический практикум на тему: «Конфликты в нашей жизни» - Тренинговое занятие на тему: «Развитие жизненных целей» - Лекция на тему: «Мой профессиональный выбор» 		<p>групп</p>	<p>практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры</p>	<p>журнале.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа на тему: «Роскошь человеческого общения» - Психологический семинар на тему: «Как стать личностью» - Психологический практикум на тему: «Развитие навыков планирования деятельности» - Лекция на тему: «Поговорим еще раз о любви...» (психология семьи) - Деловая игра: «Я ищу работу» 	<p>Обучающиеся III-IV курса</p>	<p>В соответствии с графиком рук-лей групп</p>	<p>Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры</p>	<p>Программы, планы-конспекты, записи в журнале.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Психологический семинар: «Профессиональная социализация студентов в условиях модернизации системы среднего профессионального образования»; - Тренинговые занятия: «Наполни 	<p>Преподаватели, рук-ли групп.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры</p>	<p>Программы, планы-конспекты, записи в журнале.</p>

	<p>смыслом каждое мгновенье» (профилактика стресса и эмоционального выгорания);</p> <p>- Психолого-педагогический практикум с преподавателями в рамках плана ЦМК</p>				
	<p>Психокоррекционная работа с обучающимися, имеющими нарушения в учебе и межличностном взаимодействии.</p>	Обучающиеся	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	<p>Участие в семинарах, круглых столах, методическом объединении руководителей групп, педсоветах</p>	Преподаватели, рук-ли групп, обучающиеся.	По плану техникума	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, круглые столы, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	<p>Коррекция повышенного уровня тревожности.</p>	Обучающиеся III-IV курсов.	Апрель-Май	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	<p>Участие в родительских собраниях и классных часах с целью психологического просвещения и коррекции.</p>	Преподаватели, рук-ли групп, родители	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
3.	Консультативная и социально-диспетчерская деятельность				
	Индивидуальное и	Обучающиеся.	По мере	Индивидуальные	Протоколы

	групповое психологическое консультирование обучающихся по проблемам обучения, взаимодействия и личностного развития.		необходимости	и групповые консультации	исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д. Записи в журнале.
	Консультирование обучающихся выпускных групп по вопросам профессионального самопознания, самоопределения.	Обучающиеся выпускных групп.	Май	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале.
	Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	Обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале
	Консультирование администрации, преподавателей, рук-лей групп, родителей по проблемам взаимоотношений и др. вопросам.	Педагогический коллектив, родители	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки, записи в журнале.
	Консультирование обучающихся-сирот.	Обучающиеся	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки, записи в

	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска».	Обучающиеся	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	журнале. Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки, записи в журнале.
	Направление обучающихся на консультацию соответствующих специалистов в случаях, выходящих за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции	Обучающиеся	В течение года	Рекомендации	Записи в журнале
4.	Психолого-педагогическая профилактика и просвещение				
	Мероприятия по социально-психологической адаптации обучающихся к условиям техникума.	Обучающиеся I курса, рук-ли групп, преподаватели, родители.	I семестр	Тематические классные часы, родительские собрания, лекции, семинары, выступления на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях.	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д. Записи в журнале.
	Выявление условий, способствующих ухудшению учебной деятельности обучающихся.	Обучающиеся	В течение года	Наблюдение, беседа, участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях.	Доклад, аналитические справки.
	Участие в педсоветах, родительских	Педагогический коллектив, родители.	По плану техникума	Выступления на педагогических советах,	Доклад, аналитические справки,

собраниях.			родительских собраниях,	отчет.
Разработка рекомендаций по предупреждению у обучающихся психологических нарушений в развитии и профессиональном становлении.	Обучающиеся	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
Семинары по развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов.	Педагогический коллектив.	2 раза в год	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции	Материалы, доклады.
Лекции, психологические практикумы на темы: - «Планирование профессиональной карьеры: твой путь к успеху» (ноябрь) - «Учёт особенностей оценки и подбора персонала при устройстве на работу» (апрель)	Обучающиеся выпускных групп	Ноябрь, Апрель	Лекции, психологические практикумы, беседы	Материалы, планы-конспекты.
Работа в группах в виде бесед, тренинговых занятий по мере необходимости.	Рук-ли групп, обучающиеся	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции	Записи в журнале.
Классные часы, внеаудиторные мероприятия, методсоветы рук-лей групп.	Обучающиеся, педагогический коллектив.	В течение года	Классные часы, тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
Работа в «Школе повышения педагогического мастерства».	Педагогический коллектив.	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары,	Материалы, доклады, записи в журнале.

	Мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива.	Педагогический коллектив.	В течение года	беседы, лекции Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Материалы, записи в журнале.
	Подведение итогов, информирование педагогического коллектива о формах и результатах своей профессиональной деятельности.	Педагогический коллектив.	Январь, Июнь	Выступления на педагогических советах, методических объединениях, участие в административных совещаниях	Результаты диагностики, аналитические справки, отчет.
5.	Организационно-методическая работа				
	Планирование работы педагога-психолога на 2018-2019 учебный год.	Обучающиеся, преподаватели, руководители групп, родители	Август, сентябрь	Анализ и планирование деятельности; оформление кабинета.	План на 2018-2019 учебный год.
	Подготовка материалов к педагогическим, методическим советам, психологическим семинарам, родительским собраниям.	Преподаватели.	В течение года	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; участие в научно-практических семинарах, посещение совещаний и методических объединений; подготовка материалов и участие в педагогических советах, совещаниях, методических объединениях,	Материалы, доклады.

				научно-практических семинарах, конференциях.	
Участие в заседаниях РМО педагогов-психологов и социальных педагогов системы СПО и НПО, конференциях.	Обучающиеся, преподаватели, педагоги-психологи, соц. педагоги СПО и НПО	По планам ГОУ ДПО «ИРО и ПК», МП		Участие в научно-практических семинарах, конференциях; посещение совещаний и методических объединений; участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности; подготовка материалов и участие в методических объединениях, научно-практических семинарах, конференциях; курсы повышения квалификации и др.	Материалы, доклады.
Подбор психодиагностического инструментария, его адаптация к условиям СПО, оформление документации, разработка тренинговых, адаптационных программ, составление рекомендаций.	Обучающиеся, преподаватели, родители	В течение года		Подбор психодиагностического инструментария, его создание и адаптация; подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых развивающих и психокоррекционных программ.	Психодиагностический инструментарий, документация, тренинговые, адаптационные программы, рекомендации.

				<p>нных программ с учетом особенностей личности обучающихся; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; создание на добровольной и конфиденциальной основе непрерывной системы накопления индивидуальной информации о развитии личности обучающегося; участие в разработке новых методов психодиагностики и, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности.</p>	
Анализ научной и практической литературы.	Научная и практическая литература	В течение года	<p>Анализ и планирование деятельности; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых</p>	<p>Материалы, доклады, тренинговые программы, психодиагностический инструментарий.</p>	

				развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся.	
Участие в педагогических, методических советах.	Преподаватели, рук-ли групп	По плану техникума		Подготовка материалов и участие в педагогических советах, совещаниях, методических объединениях.	Доклады, материалы.
Составление отчета о проделанной работе за 2018-2019 учебный год.	Обучающиеся, преподаватели, рук-ли групп, родители	Июнь		Анализ и планирование деятельности; обработка результатов психодиагностик и, их анализ и оформление; создание на добровольной и конфиденциальной основе непрерывной системы накопления индивидуальной информации о развитии личности обучающегося; оформление кабинета.	Годовой отчет.

12. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель. Организация профилактической, социально-значимой деятельности обучающихся и их семей в социуме и работы по укреплению и

развитию семьи, как незаменимого социального института формирования личности.

Задачи:

- оказание содействия в адаптации студентов сирот и оставшихся без попечения родителей;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем,
- отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- оказание содействия в образовании психологического комфорта и безопасности обучающихся в техникуме, семье, социуме;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда здорового образа жизни;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация работы, направленной на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление социального паспорта техникума	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог руководители групп
2.	Выявление неблагополучных семей. Составление списков студентов оказавшихся в социально опасном положении.	Октябрь	Руководители групп, социальный педагог
3.	Диагностика неблагополучных семей (первичное обследование жилищно-бытовых условий студентов из неблагополучных семей)	Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог, руководители групп
4.	Заполнение регистрационных карточек семей, находящихся в социально опасном положении. Оформление актов первичного обследования семей находящихся в социально опасном положении. Постановка на учет.	Декабрь	Социальный педагог, руководители групп
5.	Составление индивидуальной программы помощи студентам из неблагополучных семей	Декабрь- январь	Социальный педагог, руководители групп
6.	Оформление личных дел семей находящихся в социально опасном положении	В течении года	Социальный педагог
7.	Установление взаимодействия с другими	По мере	Социальный педагог

	органами, организациями, специалистами по вопросам оказания помощи студентам и семьям, находящимся в социально опасном положении	необходимости	
8.	Разработка консультативной помощи студентам и семьям, находящимся в социально опасном положении	Февраль	Социальный педагог
9.	Проведение индивидуальных воспитательных, профилактических бесед со студентами по различным вопросам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, зам директора по ВР
10.	Контроль занятости во внеурочное время студентов из неблагополучных семей	Постоянно	Социальный педагог
11.	Вовлечение студентов из неблагополучных семей в кружки, секции, студии, а также привлечение к участию во внеклассных воспитательных мероприятиях на уровне учебных групп техникума, города и республики	Постоянно	Социальный педагог, руководители групп
12.	Организация консультаций врача, юриста, социального работника и др. специалистов для родителей, студентов	По мере необходимости	Руководители групп, педагог-психолог социальный педагог
13.	Текущие и контрольные посещения студентов из неблагополучных семей и находящихся в социально опасном положении	По мере необходимости	Социальный педагог
14	Подготовка отчетности	В соответствии с действующим Положением об организации и порядке ведения учёта семей, находящихся в социально опасном положении, имеющих детей, права и законные интересы которых нарушены, и профилактике социального сиротства в ГОУ «ППЭТ»	Зам. директора по ВР, социальный педагог

15.	Анализ работы по организации и порядку ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении в ГОУ «Приднестровский промышленно-экономический техникум»	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
16	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течении года	Социальный педагог
17	Формирование и обновление банка данных о неполных, многодетных и неблагополучных семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течении года	Зам директора по ВР, социальный педагог
18	Обследование условий жизни несовершеннолетних и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течении года	Социальный педагог, руководители групп
19	Выявление занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, привлечение их к участию в общественно полезном труде, коллективных мероприятиях, в том числе каникулярный период	В течении года	Социальный педагог, руководители групп

13.БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА

13.1. Основные направления и задачи работы библиотеки на год

Библиотека техникума – это структурное подразделение техникума. Годовой план работы библиотеки является составной частью плана учебно-воспитательной работы техникума. Учитывая основную цель, которая стоит перед коллективом техникума: формирование конкурентоспособного специалиста, свободной, творческой личности на основе развития интеллекта, эстетических чувств, высокой нравственности, основными задачами библиотеки являются:

- Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения.
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей техникума.

- Организация справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки и повышение качества информационно-библиографических услуг.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных видов работы, в том числе использование современных информационных технологий.

- Взаимодействие библиотеки с другими организациями образования, общественными организациями и библиотеками других ведомств.

Для достижения поставленных целей, работа библиотеки будет вестись по нескольким направлениям:

- Комплектование библиотечного фонда. Организация, хранение и использование фонда.

- Организация библиотечного обслуживания.

- Справочно-библиографическая работа. Ведение справочного аппарата библиотеки.

- Повышение профессионального уровня.

- Административно-хозяйственная работа.

13.2. Комплектование библиотечного фонда. Организация и хранение фонда. Работа по использованию фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Пополнение фонда путём заказа на учебную литературу в издательствах ПМР	В течении года	Цуркан Г.И.
2	Посещение книготорговых организаций	Раз в квартал	Цуркан Г.И.
3	Оформление заказа на литературу	Август-октябрь	Цуркан Г.И.
4	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию	По мере поступления	Цуркан Г.И.
5	Прием, систематизация, и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Цуркан Г.И.
6	Техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Цуркан Г.И.
7	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь Апрель	Цуркан Г.И.
8	Ведение суммарного, индивидуального и безынвентарного учета библиотечного фонда	В течение года	Цуркан Г.И.
9	Выявление и списание ветхих, устаревших по содержанию, утерянных читателями документов. Составление актов на списание. Работа с	Август - сентябрь	Цуркан Г.И.

	инвентарными книгами, карточками безынвентарного учета и «Тетрадью книг, принятых от читателей взамен утерянных»		
10	Расстановка документов в фонде в соответствии с таблицами ББК. Проверка правильности расстановки.	В течение года	Цуркан Г.И.
11	Контроль за состоянием расстановки фонда в соответствии с ББК	В течение года	Цуркан Г.И.
12	Учёт и систематизация периодических изданий по названиям	В течение года	Цуркан Г.И.
Сохранность фонда			
1	Работа с должниками, составление списков и информирование классных руководителей о должниках	Сентябрь, январь, июнь	Цуркан Г.И.
2	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течении года	Цуркан Г.И.
3	Ремонт книг	В течении года	Цуркан Г.И.
Работа с учебным фондом			
1	Согласование с преподавателями и администрацией заказов на учебную литературу	Август, сентябрь	Цуркан Г.И.
2	Проведение ежегодной проверки и анализ учебного фонда	Апрель-май	Цуркан Г.И.
3	Расстановка сдаваемой учебной литературы, согласно установленным правилам	В течении года	Цуркан Г.И.

13.3. Организация библиотечного обслуживания

Индивидуальная работа с пользователями на абонементе и в читальном зале

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Запись и перерегистрация пользователей	Сентябрь, январь.	Цуркан Г.И.
2	Вводные беседы при записи в библиотеку	В течение года	Цуркан Г.И.
3	Индивидуальные беседы при выдаче литературы	В течение года	Цуркан Г.И.
4	Организация тематических подборок к докладам, рефератам и др. работам.	В течение года	Цуркан Г.И.
5	Ведение ежедневного учета количества читателей, книговыдачи, массовых	В течение года	Цуркан Г.И.

	мероприятий		
6	Изъятие формуляров студентов, выбывших из техникума, согласно данных учебной части	В течение года	Цуркан Г.И.
7	Ведение «Дневника библиотеки»	В течение года	Цуркан Г.И.
8	Ведение учета выдачи периодических изданий	В течение года	Цуркан Г.И.
9	Проверка книг при приеме литературы	В течение года	Цуркан Г.И.
10	Беседы о правилах замены утерянной литературы	В течение года	Цуркан Г.И.

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Кол-во
1	Библиоуроки	6
2	Интерактивная игра	1
3	Интеллектуальный марафон	1
4	Тематические мероприятия	7
5	Книжные выставки	15

13.4. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Редактирование и пополнение алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Цуркан Г.И.
2	Редактирование и пополнение базы данных электронной библиотеки	В течение года	Цуркан Г.И.
3	Ведение «Систематической картотеки статей»	В течение года	Цуркан Г.И.
4	Ведение тематических картотек	В течение года	Цуркан Г.И.
5	Информирование о новой литературе преподавателей	В течение года	Цуркан Г.И., председатели ЦМК

13.5. Повышение квалификационного уровня

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Участие в семинарах и методических объединениях	2 раза в год	Цуркан Г.И.

2	Проведение пятиминуток по вопросам внутренней работы	Еженедельно	Цуркан Г.И.
3	Знакомство с новыми нормативными документами	По мере поступления	Цуркан Г.И.
Отчетность перед вышестоящими органами:			
1	Статистический отчет	Декабрь	Цуркан Г.И.
2	Акт проверки и анализа учебного фонда	Май	Цуркан Г.И.
3	Текстовый отчет библиотеки за учебный год	Июнь	Цуркан Г.И.

13. 6. Административно-хозяйственная работа библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение санитарных дней	Ежемесячно	Цуркан Г.И.
2	Ежегодное планирование работы библиотеки	Июнь	Цуркан Г.И.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КНИЖНЫХ ВЫСТАВОК

№. п/п	Тема выставки	Срок исполнения	Ответственный
1	«Я вырос здесь – и край мне этот дорог»	Август-сентябрь	Цуркан Г.И..
2	«Да – здоровому образу жизни»	Октябрь	Цуркан Г.И..
3	О жизни и творчестве Н.А. Некрасова	Октябрь	Цуркан Г.И.
4	О жизни и творчестве Ф.М. Достоевского	Ноябрь	Цуркан Г.И.
5	Служу Отечеству (ко Дню защитника Отечества)	Февраль	Цуркан Г.И.
6	«Вирус сквернословия» (к Международному дню борьбы с ненормативной лексикой)	Февраль	Цуркан Г.И.
7	«Будущим технологам» (по разным специальностям)	В течении года	Цуркан Г.И.
8	О жизни и творчестве М.А.Шолохова	Апрель	Цуркан Г.И.
9	«И вновь свободным город стал» (Ко Дню освобождения города Тирасполя от немецко-фашистских оккупантов)	Апрель	Цуркан Г.И.
10	«Космос далёкий и близкий» (Ко Дню космонавтики)	Апрель	Цуркан Г.И.

11	Ко Дню славянской письменности и культуры	Май	Цуркан Г.И.
12	«Сквозь годы с нами говорит война»	Май	Цуркан Г.И.
13	Проза Великой Отечественной войны	Май	Цуркан Г.И.
14	Литература Приднестровья	Май	Цуркан Г.И.
15	Выставки новой литературы	По мере поступления	Цуркан Г.И.

Перечень массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Место проведения	Группы	Ответственные
1	«Мир великого поэта»- о жизни и творчестве Н.А. Некрасова, библиоурок	Октябрь	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы
2	«Светлая Есенинская грусть»- праздник поэзии	Октябрь	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы
3	«Любовь к Отечеству сквозь таинство страниц» (1-й этап интеллектуального марафона к 30-летию со дня образования Республики)	10,11,12 октября	ЦГБ им. А.С.Пушкина	111,112	Цуркан Г.И., преподаватель истории, сотрудники ЦГБ, зам. директора по воспитательной работе
4	«Писатель, потрясающий душу»- о жизни и творчестве Ф.М. Достоевского, библиоурок	Ноябрь	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы
5	Мероприятие к 215-летию Ф.И. Тютчева	Декабрь	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы, сотрудники ЦГБ
6	Интерактивная игра «Детективы»	Декабрь	Ч/зал	2 - 4 курсы	Цуркан Г.И., зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ЦГБ

7	«Мне каждый вечер зажигают свечи...» (посвящено В.С. Высоцкому)	Январь	Ч/зал	101,103, 106,111, 112,104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы, сотрудники ЦГБ
8	«Вирус сквернословия» (к Международному дню борьбы с ненормативной лексикой) библиоурок	Февраль	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы
9	«Погиб поэт-невольник чести», посвящение А.С. Пушкину	Февраль	Ч/зал	2- 3 курсы	Цуркан Г.И., зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ЦГБ
10	Масленица и «Масленичные забавы»	Март	ЦГБ им. А.С.Пушкина	2 - 4 курсы	Цуркан Г.И., зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ЦГБ
11	«Народный писатель М.А. Шолохов», библиоурок	Апрель	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы
12	Мероприятие к 200-летнему юбилею Н.В.Гоголя	Апрель	Ч/зал	2 - 3 курсы	Цуркан Г.И., зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ЦГБ
13	Проза Великой Отечественной войны, библиоурок	Май	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы
14	Литература Приднестровья, библиоурок с участием поэтов Приднестровья	Май	Ч/зал	111,112, 104	Цуркан Г.И., преподаватели русской литературы.
15	Мероприятие ко дню славянской письменности	Май	ЦГБ им. А.С.Пушкина	111,112, 104	Цуркан Г.И., зам. директора по воспитательной работе, преподаватели русской

					литературы сотрудники ЦГБ
--	--	--	--	--	------------------------------

14.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Задачи в области материально-технического обеспечения:

- оснащение учебных кабинетов и лабораторий технологическим оборудованием;
- пополнение фонда учебной и научно-методической литературой, периодическими изданиями;
- сохранение материально-технической базы через проведение капитального, текущего ремонта помещений;
- создание благоприятных условий быта.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка техникума к началу нового учебного года (по отдельному плану)	июль-август	заместитель директора по ХР
2.	Получение актов готовности и разрешительных документов на эксплуатацию учебного корпуса и общежития	август	заместитель директора по ХР, главный специалист-инженер по охране труда
3.	Заказ журналов учета учебных занятий, бланков зачетных книжек, студенческих билетов	сентябрь	заместитель директора по ХР
5.	Оснащение мастерских необходимым инвентарем для качественного проведения учебной практики	сентябрь октябрь	заместитель директора по ХР, заместитель директора по УПР
6.	Приобретение спец. одежды, моющих, чистящих и защитных средств	ежеквартально	заместитель директора по ХР
7.	Подготовка к осенне-зимнему сезону: - промывка систем отопления; - прессовка труб	август-сентябрь	заместитель директора по ХР, комендант общежития
8.	Организация уборки территории техникума и общежития: - стрижка газонов; - скашивание сорняковых растений, амброзии; - организация клумб и посадка цветов;	постоянно	заместитель директора по ХР, комендант общежития

	- очистка пешеходных дорожек от мусора и снега		
9.	Проведение республиканских субботников	август-апрель	заместитель директора по ХР
10.	Замена окон в общежитии	июль-август	заместитель директора по ХР
11.	Капитальный ремонт туалетов учебного корпуса	июль-август	заместитель директора по ХР

15. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Основные цели:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива;
- улучшения качества учебного процесса;
- повышение эффективности образовательного процесса.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по ХР	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделением, отдел кадров, комендант	Приказ, совещание при директоре	1-я нед. сентября
2	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы учебных дисциплин. 3. Рабочие программы профессионального модуля. 4. Программы учебной и производственной практики. 5. Календарно-тематические планы. 6. Журналы учебных занятий. 7. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. научно-методич. отделом	учебная часть, преподаватели, председатели ЦМК, зав. отделением	Аналитическая справка, совещание при директоре, приказ	2-я нед. сентября 4-я нед. декабря 3-я нед. июня

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
3	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	зам. директора по УР, зав.отделениями, зав.научно-методич. отделом	Преподаватели, мастера	Совещ. при зам. директора по УР, приказ	ежемесячно
4	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий	Персональный	1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий. 2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности	зам. директора по УР, УПР, заведующие отделениями	преподаватели, учебная часть	совещание при директоре	3-я нед.. сент., 1-я нед. февр.
5	Контроль посещаемости занятий студентами: 1 курс-4 курс	Фронтальный.	1. Организация контроля посещаемости 2. Журнал дежурного администратора	зам. директора по ВР, УР, зав. отделениями	Обучающиеся, преподаватели, руководители групп	Аналитическая справка, совещание при директоре	ежемесячно

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
6	Комплексный контроль работы цикловых методических комиссий	Фронтальный.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы работы цикловых методических комиссий 2. Протоколы заседания ЦМК 3. Содержание УМК 4. Проведение учебных занятий преподавателями ЦМК 5. Административные контрольные работы 6. Курсовые работы 7. Учебная документация по учебной и производственной практике 8. Учебный кабинет 	зам. директора по УР, УПР, заведующие отделениями, зав.научно-методич. отделом	председатели ЦМК, члены ЦМК	Совещание с председателями ЦМК	по приказу
7	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль остаточных знаний 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Анализ причин неуспеваемости студентов 1-4 курсов 	зам. директора по УР, зав. отделениями, зав.научно-методич. отделом	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитические справки, заседания ЦМК	ежемесячно
8	Организация работы классных руководителей	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы работ руководителей групп 2. Внеаудиторные мероприятия 3. Документированный анализ учебной деятельности группы 	зам. директора по ВР	руководители групп	Аналитическая справка, совещание при зам. директора по ВР	в течение года

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
9	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой.	зав.научно-методич. отделом	работники библиотеки	совещание при директоре	февраль
10	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Паспорт кабинетов и лабораторий 3. Использование оборудования в учебном процессе	административная комиссия: зам. директора по ХР, зам. директора по УПР	зав. кабинетами и лабораториями	аналитическая справка, приказ	сентябрь, май
12	Контроль за теоретическим и лабораторно-практическим обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние лабораторно-практического обучения	Зав.научно-методич. отделом, зам. директора по УПР	преподаватели	Аналитические справки, педсоветы метод.совет	в течение года

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
13	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей: 1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков) 2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям 3. Персонально разработанная учебно-методическая продукция 4. Обобщение и транслирование опыта 5. Проведение обучающих мероприятий	Зав. научно-методическим отделом	преподаватели	заклучение экспертных комиссий, педсоветы, представление администрации	по графику
14	Взаимопосещение занятий преподавателям	Фронтальный	1. Соблюдение графика 2. Глубина анализа занятий	Зав. научно-методическим отделом, председатели ЦМК	преподаватели	протоколы заседаний ЦМК	Декабрь, апрель
15	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	Зав. научно-методическим отделом, наставники	преподаватели	Протоколы заседаний ЦМК	1-2 неделя ноября

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
16	Выполнение решений педсоветов, цикловых методических комиссий	Тематический	1. Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля. 2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков	директор, зам. директора по направлениям деятельности	председатели ЦМК, зав. отделениями, преподаватели	Педсовет	в течение года
17	Производственная практика	Тематический	1. Выполнение перечня учебно-практических работ 2. Качество выполнения перечня учебно-практических работ 3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам	зам. директора по УПР	Преподаватели, обучающиеся	совещание при зам. директора по УР	в течение года
18	Санитарное состояние помещений	Текущий	1. Определение качества уборки всех помещений техникума, 2. Соблюдение температурного режима	Зам. директора по ХР, комендант, медработник	зав. кабинетами, лабораториями, тех. персонал	совещание при директоре	в течение года
19.	Курсовое и дипломное проектирование	Тематический	1. Выполнение графика КП, ДП 2. Качество оформления и содержание КП, ДП 3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам	зам. директора по УР, председатели ЦМК	преподаватели	совещание при зам. директора по УР	в течение года

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
20	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	1. Условия проведения лабораторных работ 2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	Инженер по охране труда	зав. кабинетами и лабораториями	Совещание при директоре	в течение года
21	Готовность к ИГА	Тематический	Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации	зам. директора по УР, УПР	Преподаватели, председатели ЦМК	Совещание при зам. директора по УР	Декабрь
22	Контроль за работой кружков и студенческих клубов	Текущий	1. Организация кружков и студенческих секций. 2. Планы работы предметных кружков, секций, ведение отчетной документации	зам. директора по ВР, руководитель физ.воспитания	руководители кружков и секций	Распоряжение, совещание при директоре	в течение года
23	Организация профориентационной работы и содействия трудоустройству	Текущий	1. Организация профориентационной работы на отделениях 2. Выполнение плана работы	Зам. директора по УПР	зав. отделениями, преподаватели	Совещание при зам. директора по УР	июнь
24	Работа воспитателей общежития	Персональный	1. План воспитательных мероприятий. 2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений	Зам. директора по ВР	Комендант общежития	Совещание при директоре	ежеквартально

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Руководитель контроля	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
25	Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях техникума	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа адаптации первокурсников. 2. Реализация плана по адаптации социальным педагогом 3. Реализация плана по адаптации педагогом-психологом 	Зам. директора по ВР	Социальный педагог, Педагог-психолог, руководители групп групп первого курса	Аналитическая справка, совещание при директоре	2 неделя декабря

